



מי ברק תאגיד המים והביוב של

בני ברק בע"מ

מכרז מס' 02/2026

למתן שירותי מחשוב ושירותים

נלווים

יולי 2026

מסמך א' – תנאים כלליים

1. רקע

- 1.1. מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ הינה חברת המים והביוב של העיר בני ברק (להלן "**החברה**") או "**המזמין**"). החברה מספקת שירותים לכ- 230 אלף תושבים ומפעילה מערכות מחשוב לטובת שירות לקוחות, הפקת חיובים, ניהול פיננסי, מערכות תפעוליות ומערכות בקרת מתקנים (OT או ICS) תעשייתיות לטובת אספקת המים וסילוק הביוב באופן מיטבי.
- 1.2. ברשות החברה מערכות מחשוב הכוללות מחשבים, מדפסות וציוד היקפי וחדר שרתים הכולל מערכי שרתים, תקשורת, גיבוי ניטור ואבטחת מידע, מערכי תקשורת רשת IT, רשת מתקנים OT, רשת מצלמות אבטחה (IOT) ורשת / מערכת טלפוניה קוד פתוח Asterisk המנוהלת על ידי אינטגרטור על גבי שרת מקומי.
- 1.3. החברה מבקשת להתקשר עם ספק למתן שירותי מחשוב הכוללים בין היתר תמיכה במשתמשים, תחזוקת מחשבים, שרתים וציוד היקפי, גיבוי כלל המידע, תחזוקת רשתות תקשורת (IT ו-OT), יישום דרישות אבטחת מידע והגנה על המידע, לרבות על פי דרישות רשות המים, נהלים והנחיות המועברים מעת לעת, מענה לאירועי סייבר, השתתפות בתרגולות בתחום אבטחת המידע ויישום דרישות תקן ישראלי ISO 27001, הפעלת ותחזוקת מרכזית טלפוניה (ברמת סיסטם בלבד), תמיכה אפליקטיבית תהיה על ידי ספק המרכזיה) הכולל מוקד שירות ומתן שירותים נלווים כמפורט במסמכי המכרז דלהלן.
- 1.4. החברה מבקשת להבהיר כי תנאי לתחילת מתן השירותים על ידי הזוכה הנו הצגת **מנהל פרויקט** אשר יהא איש הקשר והנציג מטעם הספק הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה (להלן: "**מנהל הרשת**"). מנהל הרשת שיוצג, יידרש לעמוד בכל התנאים המפורטים בתנאי הסף בסעיף 4.2.5 במצטבר.
- 1.5. לא הציג הזוכה מנהל פרויקט בתוך התקופה האמורה, או שלא אישרה החברה את זהות מנהל הרשת, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו או לאפשר לו להציג מנהל פרויקט חלופי – על פי שיקול דעתה והחלטתה.
- 1.6. מנהל הרשת שיאושר על ידי החברה, יוצב במשרדה לאורך כל תקופת ההתקשרות ולא יוחלף על ידי הזוכה, אלא מטעמים סבירים (כדוגמת עזיבת עובד), ובלבד שהחברה אישרה את עצם ההחלפה, ואת זהות המחליף **באמצעות ראיון עבודה עם מחליפו**. החלפת מנהל הרשת עלולה להוות הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים, על כל המשתמע מכך.
- 1.7. הזוכה יידרש להכשיר מנהל רשת נוסף אשר יוכל להחליף את מנהל הרשת באופן מיידי עקב צרכי התאגיד או היעדרות מנהל הרשת הקבוע.

2. הנחיות למשתתפים

- 2.1. כל המסמכים והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיועלו לאתר האינטרנט של החברה (ככל שיועלו), ויקראו להלן "**מסמכי המכרז**".
- 2.2. על המציע לוודא כי צירף להצעתו את כלל המסמכים, הנספחים, מסמכי הבהרות, מענה לשאלות, התצהירים והאישורים הנדרשים ממנו, והמפורטים בחוברת זו (להלן: **כלל המסמכים**).
- 2.3. על המציע להגיש חוברת זו בשני העתקים (מקור ועותק), וכן **לצרף דיסק און קי** עליו סרוקים כלל המסמכים בפורמט PDF קריא ברזולוציה של לפחות 200 dpi.

3. לוח זמנים ואבני דרך:

3.1. המועדים וההתנאים המפורטים בטבלה עשויים להשתנות ו/או להידחות. נא לעקוב אחר הפרסומים באתר החברה, ובמסמכי ההבהרות.

נושא	תאריך ושעה	פרטים נוספים
פרסום המכרז	16/07/2026	באתר האינטרנט של החברה בכתובת שלהלן: https://www.mei-barak.co.il
עלות השתתפות במכרז	ללא דמי השתתפות	
כנס מציעים	לא יתקיים	לא יתקיים כנס מציעים.
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום: 27/07/2026 בשעה 12:00	בדוא"ל בלבד לכתובת Michrazim@mei-barak.co.il לוודא קבלת שאלות בטלפון: 073-2211061
המועד האחרון להגשת הצעות	ביום 25/08/2026 בשעה 12:00	בהגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים של החברה, בכתובת: רחוב ז'בוטינסקי 168 (בניין מניבים), קומה 9.
תוקף ההצעה	90 ימים מיום הגשתה	החברה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם ב- 90 ימים מעבר למניין הימים המקורי. מציע אשר לא יסכים להארכה כאמור ייחשב כמי שמשך את הצעתו.
משך התקופת ההתקשרות	תקופה מקורית: 12 חודשים. תקופות אופציה: 4 תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת.	האופציה דלעיל הינה של החברה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ומבלי שתהא לזוכה במכרז כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה..
הצמדה	המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מתום 12 חודשי התקשרות הראשונים, ובכל 12 חודשים (פעם אחת בלבד בכל שנת התקשרות).	מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום פרסום המכרז, דהיינו מדד חודש יולי 2026 המפורסם ב-15.08.2026
ערבות הגשה / מכרז	תוקף ערבות מכרז עד ליום 31/12/2026 סכום ערבות המכרז הינו: 10,000 ש"ח	על פי הנוסח המפורט בנספח 6 למסמך א' ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז). יש להקפיד לצרף נוסח כאמור.
ערבות ביצוע	תוקף ערבות ביצוע הינו למשך: 15 חודשים מיום חתימת ההסכם. סכום ערבות הביצוע בסך: 15,000 ש"ח כולל מע"מ	הערבות תידרש מהזוכה בלבד. הערבות תוארך, מעת לעת, על פי דרישות המזמין ובהתאם למימוש תקופות האופציה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 4.1. מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדן בישראל.
גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 4.2. למציע בעצמו, ניסיון מוכח במתן שירותי תמיכת סיסטם במערכי מחשוב, עבור לקוחותיו והעומד בכל הקריטריונים הבאים:
 - 4.2.1. המציע בעצמו הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ברציפות במתן שירותי מערכות המחשוב ותחזוקתן.
 - 4.2.2. המציע בעצמו, העניק שירותי מחשוב, לפחות 24 חודשים ברציפות, במהלך השנים 2018-2025 לשלושה ארגונים לפחות שכל אחד מהם מונה 30 משתמשי קצה לפחות.
 - 4.2.3. המציע מפעיל בעצמו (ולא באמצעות ספק משנה), מוקד תמיכה טלפוני, הכולל צוות תמיכה מקצועי מרחוק, המונה לכל הפחות 2 טכנאים לתמיכה בשירותי סיסטם ואבטחת מידע הפעיל 24 שעות ביממה.
 - 4.2.4. המציע מפעיל בעצמו או באמצעות ספק משנה, מוקד מקצועי לניטור פעילות תקשורת ואבטחת מידע, מסוג NOC או SOC הכולל לפחות 2 טכנאים בעלי הסמכות בתחום אבטחת מידע כדוגמת: NSE, CCNA, CSP, CISO, CyberOps וכו', הפעיל 24 שעות ביממה.
 - 4.2.5. על המציע להציג את מנהל הרשת מטעמו אשר יהא איש הקשר והנציג מטעם הספק הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים. המציע, יידרש לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - 4.2.5.1. בעל תעודת הסמכה בתחומי סיסטם ותקשורת כדוגמת Microsoft MCSE או אחרת בתחומי סיסטם ותקשורת נתונים.
 - 4.2.5.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך השנים 2018 עד 2025 במתן שירותי וירטואליזציה מבוססי פתרון ProxMox ומוסמך (בעל תעודה בוגר קורס) בתחום הווירטואליזציה, וסיפק שירותים אלו, ל- 3 ארגונים ציבוריים, לכל הפחות, בהיקף של 30 משתמשים, לכל הפחות, בכל ארגון.
- 4.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים), ובכלל זה:
 - 4.3.1. ניהול פנקסים: המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.
 - 4.3.2. דיווח לרשות המסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 4.3.3. היעדר הרשעות: המציע וכן "בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; או שהורשעו כאמור אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

4.3.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. מסמכים שעל המציע לצרף:

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לפגוע בכלליות האמור גם את כל המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

- 5.1. פירוט ניסיונו הקודם של המציע, או של קבלן משנה מטעמו לעניין תנאי סף 4.2.1 עד 4.2.5 לעיל, על גבי הטבלאות המצורפות בנספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף, פירוט ניסיונו של המציע, פרטי הארגונים ופרטי הממליצים בכל אחד מהארגונים.
- 5.2. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בהתאם לנספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום ומאומת כדין.
- 5.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, חתום ומאומת כדין.
- 5.4. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, בהתאם לנספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, חתום ומאומת כדין.
- 5.5. תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – יש לצרף בנוסף תעודת רשם החברות.
- 5.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (מתאים למקור).
- 5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (מתאים למקור).
- 5.8. אישור במקור ו/או מתאים למקור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י ר"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, בהתאם לנספח 6 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז)

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

ז'בוטינסקי 168 בני ברק

תאריך: ____/____/____

בנק: _____

סניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס'

- א. על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בנוגע להגשת הצעת המבקש למכרז פומבי מס' 02/2026 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים עבור מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).
- ב. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

- ג. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
- ד. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
- ה. ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 31/12/2026, אלא אם כן תוגש בקשה להאריך תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים, בהתאם לתנאי המכרז.

דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנקוב לעיל לא תיענה.

בתום תוקפה של הערבות ולו זו המוארכת - ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ בנק :

- 5.9. נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה, חתום ומאומת כדין.
- 5.10. כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים. מובהר כי את נספח 5 למסמך ב' – ההצעה הכספית של המציע – יש לצרף במעטפה סגורה נפרדת מיתר מסמכי המכרז.
- 5.11. מטעמי אבטחת מידע, נספח 4 ב' – המפרט הטכני, אינו מפורסם באתר האינטרנט. מציע המעוניין לעיין במפרט הטכני לצורך הגשת הצעתו, נדרש להדפיס, למלא ולחתום על כתב נספח 13 למסמך א' – התחייבות לשמירה על סודיות המפרט הטכני. את נספח ההתחייבות החתום יש לשלוח באמצעות דוא"ל: Michrazim@mei-barak.co.il, ולאחר בדיקת נספח ההתחייבות, המפרט הטכני יישלח למציע. יש למלא ולחתום במקום הנדרש ב נספח 4.1 למסמך ב' – הסכם רמת שירות (SLA), ולצרף את כלל נספח 4 ב' – המפרט הטכני למסמכי ההצעה. מציע שלא ימלא ויחתום על נספח 13 למסמך א' – התחייבות לשמירה על סודיות המפרט הטכני וכן מציע שלא יצרף את נספח 4 ב' המפרט הטכני להצעתו – הצעתו לא תיבדק. המציע יצרף קורות חיים של מנהל הרשת, בקורות החיים יש לפרט את ניסיונו והתאמתו של המנהל לביצוע התפקיד.
- 5.12. על המנהל הרשת מטעם הספק להיות זמין בשעות העבודה המקובלות, לעיתים ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות הרגילות.

6. מסמכים שהינם בבחינת סוד מסחרי

- 6.1. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים לדעתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן.
- 6.2. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם, והמציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או ועדת המכרזים בעניין מתן זכות עיון בסעיפים ו/או מסמכים אלו. מובהר כי ההחלטה הבלעדית בעניין חיסיון המסמכים הנה של ועדת המכרזים של החברה.

7. עסק בשליטת אישה

- 7.1. אם המציע עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר חתום ומאומת כדין של מחזיקה בשליטת העסק.

8. כנס מציעים

- 8.1. לא יתקיים כנס מציעים.

9. הנחיות למילוי ההצעה

- 9.1. עיון וקבלת מסמכי המכרז
- 9.1.1. לטובת הגשת הצעה נדרשים המציעים להדפיס את חוברת המכרז מאתר החברה (מופיע בטבלה לעיל), ולכרוך את חוברת המכרז על כל עמודיה.
- 9.1.2. הגשת המכרז והשתתפות בו אינה כרוכה בתשלום דמי השתתפות.
- 9.2. דרישות לאופן הכנת ההצעה:

9.2.1. על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחתימה) בכל המקומות המיועדים. יש להגיש את ההצעה בשני עותקים – מקור והעתק.

9.2.2. בנוסף, יש לצרף גם עותק דיגיטלי סרוק (PDF) של ההצעה יחד עם כל האסמכתאות הנדרשות ולצרף אותו ב DOK (בדיסק און קי).

9.2.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

9.3. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף בהתאם לטבלה בסעיף 3.1 מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב- 90 יום נוספים.

10. אופן ומועד הגשת הצעות:

10.1. את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה (כולל דיסק און קי עליו תישמר מלוא הצעת המציע), ואשר אליה תוכנס מעטפה סגורה נוספת בה תופקד ההצעה הכספית של המציע (נספח 5 למסמך ב'). המעטפה לא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, וייכתב עליה "מכרז מס' 02/2026 – למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים עבור מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ".

10.2. את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי החברה, במסירה ידנית בלבד (קומה 9 בבניין), לאחר שנחתמה במזכירות בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה בסעיף 3.1 לעיל.

10.3. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

10.4. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

10.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של החברה.

11. מחירי ההצעה

11.1. הצעת המחיר תפורט בנספח התמורה בהתאם לנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית להלן. הצעת המחיר תוכנס למעטפה סגורה נפרדת מיתר מסמכי ההגשה.

11.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שיינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל הדרוש לאספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

11.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.

11.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה.

11.5. יחד עם זאת אם תשתכנע ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, זו רשאית לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

11.6. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

11.7. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

12. הודעות, שאלות מציעים והבהרות

12.1. עד למועד המפורט בטבלת לוחות הזמנים, סעיף 3.1 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ בפורמט docx בלבד.

12.2. את שאלות ההבהרה יש להגיש לכתובת הדוא"ל: Michrazim@mei-barak.co.il. נדרש לוודא קבלת הדוא"ל טלפונית למספר 073-2211061

12.3. המבנה להגשה של שאלות ובקשות ההבהרה יהיה כדלקמן:

ספ'	עמוד	סעיף / מראה מקום	השאלה / ההבהרה

12.4. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות החברה").

12.5. הודעות החברה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה תחת לשונית מכרזים – מס' המכרז.

12.6. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות החברה שיועלו לאתר האינטרנט. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת החברה שהועלתה לאתר האינטרנט של החברה, טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

12.7. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. העדר התייחסות המזמין לפנייה - יחשב כדחיית בקשת המציע / הותרת הכתוב במסמכי המכרז, ללא שינוי.

12.8. הודעות המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות החברה להצעה ולחתום בכל עמוד ועמוד.

12.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המזמין יחייבו אותו. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות החברה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות החברה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות החברה, בינם לבין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

13. ערבויות נדרשות במסגרת המכרז

13.1. פירוט הערבויות הנדרשות במסגרת המכרז:

13.1.1. ערבות השתתפות – כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מיד, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח 6 למסמך א'** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

13.1.2. החברה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

13.1.3. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד ליום 00/00/2026. הרשות בידי החברה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות החברה.

13.1.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי החברה, רשאית החברה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

13.1.5. ערבות ביצוע – ערבות להבטחת ביצוע וטיב נאותים של הספק הזוכה. נוסח הערבות מובא בנספח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע להלן. סכום הערבות ותאריך תוקף הערבות מפורטים בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

14. הסתייגויות בהצעת המציע

14.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

- 14.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 14.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 14.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 14.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 14.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 14.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

15. אופן קביעת הזוכה במכרז

15.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכי המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

15.2. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן:

- 15.2.1. **שלב א' – בדיקת תנאי סף**
בשלב זה המזמין יבדוק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות המכרז. הצעה שלא תענה על כל תנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.
- 15.2.2. **שלב ב' איכות (Q) – ציון האיכות (Q)** מהווה 50% מהציון הכולל. הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת עמידת המוצע בדרישות האיכות (Q) שנקבעו על ידי המזמין למכרז זה. למזמין שמורה הזכות לתקף את המידע שמסר לו מציע עם לקוחות שציין בהצעתו.
- 15.2.3. מציעים שיקבלו בשלב דירוג ציוני האיכות - ניקוד נמוך מ 70 נקודות מתוך 100 המקסימליות – **הצעתם הכספית לא תיבדק.**

- 15.2.4. בחינת רכיב האיכות (50%): הניקוד בסעיף זה יקבע על צוות בודק שהרכבו יכלול בין היתר את בעלי התפקידים שיוגדרו כצוות המקצועי מטעם החברה. וזאת ע"פ התרשמות הצוות הבודק מהמציע ומהצוות המוצע על ידו וכמפורט להלן. כל מציע ומנהל הרשת מטעמו, יגיעו למשרדי החברה בתאריך שיקבע על ידי החברה. החברה רשאית לשנות את הרכב הוועדה לעיל.
- 15.2.5. יובהר, כי במסגרת המצגות, על המציעים להציג בפני החברה, מצגת, באמצעות מחשב נייד של הספק, הכוללת את ניסיונו ויכולותיו. החברה תעמיד לרשות המציעים חדר עם מקרן וחיבור לאינטרנט - כל דבר נוסף הנדרש לצורך ביצוע המצגת יהיה על אחריות המציעים בלבד.
- 15.2.6. מובהר, כי מציע שלא יתייצב לשיבה תהא הוועדה רשאית לפסול את הצעתו או להעניק לו ציון 0.
- 15.2.7. הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות הנם:

מס"ד	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
1	התרשמות מהמציע באמצעות ראיון – החברה תזמין את המציע לראיון פרונטלי במסגרת הראיון יתרשמו חברי הצוות המקצועי מן הפרמטרים הבאים: 1. הצגה כללית של המציע (ניסיון ורקע כללי) – 10 נק'. 2. פרוט תמהיל השירותים המסופקים על ידי ללקוחותיו בתחום השירותים הנדרש להצגה כמפורט במסמכי המכרז והמפרטים הטכניים – 10 נק'. 3. זמינות והיערכות למתן השירותים – 10 נקודות.	30 נקודות
2	התרשמות ממנהל הרשת המוצע באמצעות ראיון ומן הפרמטרים הבאים: 4. הצגה כללית של מנהל הרשת, ניסיון, רקע והסמכות וכו' – 10 נק'. 5. דוגמא אירוע מחשוב מגורי מפרויקט קודם – 10 נק'. 6. אופן טיפול בתקלות מערכת ושינויים שביצע בהתאם לדרישת לקוח וידע בהתאמות נדרשות להפעלת מערכות המחשוב בהתאם להלכה (שבתות ומועדים) – 10 נק'. 7. רמת מקצועיות ותוכנית רעיונית למתן השירותים – 10 נקודות. 8. ניסיון מנהל הרשת המוצע במתן שירותי סיסטם ווירטואליזציה תוצרת ProxMox לרבות יצירת אתר DR באמצעות Ceph לרבות ניסיון בהקשחת ציוד אבטחת מידע – עד 10 נק'.	50 נקודות
3	שיחות טלפוניות עם 2 לקוחות קודמים של המציע (לפי בחירת החברה), בין אם פרטיהם ניתנו על ידי המציע, ובין אם היו בידיעת החברה (אין מניעה שהחברה תהווה "לקוח" ככל וקיבלה בעבר שירותים מן המציע). בשיחות עם הממליצים ינוקדו הפרמטרים הבאים: - רמת שביעות רצון מתפקוד המציע כספק שירותי מחשוב - מקצועיות המציע ויכולת פתרון תקלות, רמת תקלות חוזרות, השבתות - עמידה בזמנים (ביצוע משימות, שדרוגים ופרויקטים) וזמינות המציע ועובדיו בכל שעות היממה - איכות ביצוע פרויקטים ושדרוגי מערכות מחשוב ותקשורת. לכל סעיף יוקצו עד 4 נקודות, ובסך הכול 20 נקודות לכל ממליץ. לאחר חישוב סכום הנקודות, ייקבע הממוצע אשר יהווה את הניקוד עבור סעיף זה.	20 נקודות.

מס"ד	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
	ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. עוד יובהר, כי באחריותו של המציע לוודא כי הממליצים המפורטים על ידו זמינים, כי פרטי הקשר שלהם עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המציע. במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע, לאחר מספר ניסיונות סביר, יהיה רשאי צוות הבדיקה שלא להעניק ניקוד בגין ההמלצה החסרה או לפנות לממליצים אחרים (ככל שישנם) לפי שיקול דעתו. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למציע הציון הנמוך ביותר (0) בגין סעיף זה.	
100	סה"כ ציון איכות גולמי	

15.2.8. קביעת הציון לרכיב האיכות (Q) תהיה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות (Q)} = 0.5 \times \text{ציון איכות גולמי}$$

15.2.9. ככל ותוגש רק הצעה אחת או שתהא רק הצעה כשרה אחת שתעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית החברה, אך לא חייבת, שלא לנקדה על פי אמות המידה האיכותיות, ובמקרה זה החברה תבחן את סבירות הצעת המחיר, וככל וזו תהא סבירה, היא תוכרז כזוכה.

15.2.10. **שלב ג'** – בחינת עלות ההצעה (P) - ציון המחיר מהווה 50% מהציון הכולל.

15.2.11. **החברה תפתח את הצעותיהם הכספיות של המציעים לאחר סיום הליך בחינת האיכות וניקוד האיכות** וזאת רק להצעות שקיבלו ציון איכות מינימלי - כמפורט בסעיף 15.2.3 לעיל.

15.2.12. קביעת הציון לרכיב המחיר (P) תחושב בהתאם למשקלים ולחישוב המפורט להלן.

15.2.13. תשומת לב המציעים מופנית לעובדה שלגבי כל רכיב קיים מחיר מקסימאלי, ולא ניתן להציע מחיר גבוה מן המחיר המקסימאלי. הציע המציע לגבי רכיב אחד או יותר מחיר גבוה יותר מן הרכיב המקסימאלי, תהא רשאית החברה לפסול את הצעתו ו/או לתקן את הצעת המחיר למחיר המקסימאלי – הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, והודעה מתאימה תישלח למציע.

15.2.13.1. ציון רכיב המחיר (P) יחושב **בנפרד לכל אחד מן הפרקים 1,2,4,5, כאשר כל פרק יהווה 5%**

מציון המחיר, ובסך הכל 20% מרכיב המחיר.

בכל פרק, ההצעה הזולה ביותר תקבל את ה**ניקוד המרבי (5%) הקבוע לאותו פרק**, וההצעות האחרות תנוקדנה באופן יחסי, על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון לרכיב המחיר פרקים 1,2,4,5} \quad X \quad 5 = \frac{\text{סך מחירון ההצעה הזולה ביותר בש"ח}}{\text{סך מחירון ההצעה הנבחרת בש"ח}} \quad (P)$$

15.2.13.2. פרק 3 – שירותי מחשוב יהווה 30% מציון המחיר. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי (30%), וההצעות האחרות תנוקדנה באופן יחסי, על פי הנוסחה שלהלן :

$$\text{ציון לרכיב המחיר פרק 3 (P)} = 30 \times \frac{\text{סך מחירון ההצעה הזולה ביותר בש"ח}}{\text{סך מחירון ההצעה הנבחרת בש"ח}}$$

15.2.13.3. לאחר חישוב ציוני כל אחד מן הפרקים כאמור לעיל, יחושב ציון רכיב המחיר (P) הסופי כסכום מצטבר של ציוני כל הפרקים.

15.2.13.4. מובהר בזאת שהמזמין יפתח רק מעטפות הצעת מחיר של מציעים שנקבע שעמדו בתנאי הסף.

שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, יקבע המזמין את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן :

$\text{הציון הכולל להצעה (S)} = \text{ציון המחיר (P)} + \text{ציון האיכות (Q)}$

16. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

16.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

16.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע של ההצעה הנראית ככדאית ביותר בעבור המזמין, אפילו אם זו איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.

16.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין בהקשר למציע.

16.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

16.5. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

16.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המזמין.

16.7. עסק בשליטת אישה :

16.7.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

16.7.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

16.7.3. לעניין סעיף זה :

- "עסק בשליטת אישה"** – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור"** – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- "מחזיקה בשליטה"** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה"** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק"** – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

17. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

17.1. מזכירות ועדת המכרזים תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

17.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

17.3. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המזמין את המסמכים הבאים :

17.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

17.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע, להלן בסכום המפורט בטבלה 3.1 לעיל

17.3.3. אישור קיום ביטוחים (נספח 2 למסמך ב'- אישור קיום ביטוחים להלן) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

17.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

17.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז.

17.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

18. כשיר שני, שלישי וכו'

- 18.1. מובהר בזאת כי החברה תבחן את איכותו, ניסיונו, רמת השירות ויכולותיו המקצועיות של מנהל הרשת מטעם הזוכה, לתקופה בת 6 חודשים מיום ההתקשרות בין הצדדים. החברה תראה בתקופה זו תקופת מבחן שלאחריה תתקבל החלטה אם להמשיך בהתקשרות עם הזוכה או לעבור לכשיר הבא.
- 18.2. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 18.3. המזמין יפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמו על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז (להלן: "המציע הכשיר השני").
- 18.4. בתוך 7 ימי עבודה יידרש המציע הכשיר השני להשיב למזמין בדבר קבלת הצעתו, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 18.5. ככל שהמציע הכשיר השני אליו פנה המזמין לא קיבל את הצעתו או לא השיב, רשאי המזמין, אך לא חייב, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

19. ביטוח

- 19.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמין אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 19.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המזמין, ככל שיש כאלה.
- 19.3. הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.
- 19.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
 - 19.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
 - 19.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.
- 19.5. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמין ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 19.6. מובהר כי ככל שהמזמין ו/או הספק יידרשו להחליף את נוסח נספח הביטוח וזאת עקב הוראת המפקח על הביטוח ו/או הוראת חוק אחרת, ימציא יועץ הביטוח של המזמין נספח ביטוח עדכני על פי הוראות המפקח על הביטוח ו/או כל הוראה רגולטורית מחייבת אחרת והספק יהיה מחויב למלא אחר הוראות נספח הביטוח.

20. עיון בהצעת הזוכה

20.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לאי גילוי סודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן, מהם המסמכים / נתונים המהווים לטענתם סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולנמק את טענתם בנושא זה.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

21. הצהרות המציע

21.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיה והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

21.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

21.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו, וכי למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למזמין ביחס למצגים שהוצגו במסגרת המכרז.

21.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

22. שמירת זכויות

22.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ, במשותף. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

23. כללי

23.1. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הועדה.

23.2. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים ו/או פרויקטים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת החברה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

23.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, וזאת אף אם הוכרז זוכה במכרז, ועד למועד חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות מחייב. אם תחליט החברה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז בלבד.

הרב פנחס צברי - מנכ"ל
תאגיד המים והביוב של בני ברק

נספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 4.2 ולצורך קביעת ניקוד האיכות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

הנחיות:

א. ניתן למלא את נספח זה על דף לוגו של המציע ולצרפו לנספח זה כחלופה למילוי נספח זה בכתב יד.

ב. נא לציין מראה מקום לכל מסמך מצורף.

ג. נא לצרף תעודות על שם המציע:

(1) תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – תצורף בנוסף תעודת רשם החברות.

(2) אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.

(3) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית מתאים למקור

1. נא למלא את טופס פרטי המציע:

שם המציע	ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.	
שנת ייסוד	סוג התאגדות (יחיד / עוסק / חברה)	
כתובת הסניף הראשי	מען למכתבים	
פרטי בעלי המניות (שם מלא)	שם איש הקשר ונייד	
פרטי מורשי החתימה (שם מלא)	מייל איש הקשר	
מנכ"ל המציע (שם מלא)	מנהל הרשת המיועד (שם מלא)	

2. הוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף 4.2 על כל סעיפי המשנה:

2.1. המציע בעצמו הינו בעל ניסיון של _____ שנים לפחות במתן שירותי תקשוב.

▪ יש למלא את מספר שנות הניסיון של המציע בתחום האמור.

▪ יש לצרף פרופיל מציע.

2.1.1. המציע בעצמו, העניק שירותי מחשוב, לפחות 24 חודשים ברציפות, במהלך השנים 2018-2025

לשלושה ארגונים לפחות שכל אחד מהם מונה 30 משתמשי קצה לפחות.

#	שם הארגון	תיאור שירותי המחשוב שניתנו	מספר משתמשי הקצה	תקופת מתן השירותים (חודש)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם)
---	-----------	----------------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------

מלא ומספר טלפון (נייד)	ושנה, התחלה + סיום)				
					1
					2
					3
					4
					5
					6

2.2. המציע מפעיל בעצמו (ולא באמצעות ספק משנה), מוקד תמיכה טלפוני, הכולל צוות תמיכה מקצועי מרחוק, המונה לכל הפחות 2 טכנאים לתמיכה בשירותי סיסטם, אבטחת מידע וטלפוניה הפעיל 24 שעות ביממה. יש לפרט את כתובת המוקד, ואת שעות פעילותו :

יש לפרט שמות של שני טכנאי תמיכה בשירותי סיסטם המועסקים במוקד המציע :

שם פרטי + משפחה	תאריך תחילת העסקה במוקד	הסמכות

2.3. המציע מפעיל בעצמו או באמצעות ספק משנה, מוקד מקצועי לניטור פעילות תקשורת ואבטחת מידע, מסוג SOC או NOC הכולל לפחות 2 טכנאים בעלי הסמכות בתחום אבטחת מידע כדוגמת: CISO, NSE, CSP, CCNA, CyberOps וכו', הפעיל 24 שעות ביממה.

יש לפרט את כתובת המוקד, ואת שעות פעילותו:

3. יש לפרט שמות של שני טכנאי תמיכה בעלי הסמכות בתחום אבטחת מידע המועסקים במוקד המציע:

שם פרט + משפחה	תאריך תחילת העסקה במוקד	הסמכות

9. יש לצרף את התעודות של כל אחד מהטכנאים בסעיפים 2.2 ו- 2.3.

4. מנהל הרשת המוצע

שם: _____

תעודות הסמכה: _____

פירוט הארגונים בהם ביצע מנהל הרשת פרויקט אשר כללו בין היתר מתן שירותי סיסטם, תקשורת נתונים ווירטואליזציה:

#	שם הארגון הציבורי	תיאור השירותים	כמות משתמשים בארגון	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה, התחלה + סיום)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					

10. יש לצרף קורות חיים של מנהל הרשת וכן קורסים, תעודות הסמכה וכל פרט רלוונטי אחר להתרשמות.

חתימת מורשה החתימה

שם מלא של מורשה החתימה

חתימת מורשה החתימה

שם מלא של מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, הצהירו בפניי כל הפירוט לעיל הנו אמת, וחתם/מה/ו על הפירוט.

תאריך

מ.ר.

חתימה וחותמת העו"ד

נספח 2 למסמך א' – הצהרת המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק (להלן: "המזמין")

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם לאחר בדיקה שערכתי באופן עצמאי ובלתי תלוי, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, בדקתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני ספק בעל מומחיות בתחומי הסבת והטמעת שירותי מיקרוסופט 365 ושירותים נלווים, כנדרש במסמכי המכרז, באופן מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונו של המזמין.
3. אני מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 90 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות. החברה תהא רשאית להאריך תוקף זה ב-90 ימים נוספים.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמזמין רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. אני מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העלויות, הציוד, חומרי העזר, כוח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחירים המוצעים על ידי בטופס הצעת המחיר, הינם סופיים, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

12.1. לחתום על ההסכם נספח 9 למסמך א' – דרישות אבטחת מידע לספק במיקור חוץ

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ (להלן: "המזמין")

תאריך: _____

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 חלות הן על בעל מאגר מידע והן על מחזיק במאגר מידע, כל אחד בהתאם לחובות המוטלות עליו לפי התקנות
- ב. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ג. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות ומהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- ד. הוראות נספח זה יחולו על כל ספק, יועץ או נותן שירות אשר במסגרת ההתקשרות עם המזמין מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי של המזמין או של נושאי מידע.
- ה. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר
- ו. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או כל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין – יחולו הוראות הדין.
- ז. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל ויפעל בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו מכוחו, תיקוניו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, וכי הוא נוקט וינקוט אמצעי אבטחה ובקרה הולמים כמתחייב לשם הגנה על המידע האישי המעובד על ידו במסגרת ההתקשרות.
- 1.2. הספק יעבד מידע אישי רק לפי הוראות בכתב של בעל השליטה במאגר, ורק לצורך ביצוע ההתקשרות, במטרה המוגדרת ובמידה הנדרשת לכך
- 1.3. הספק ימנה אחראי אבטחת מידע מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למזמין.
- 1.4. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע. ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין.
- 1.5. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע, ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין, ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין.
- 1.6. הספק יבצע סקרי סיכונים, מבדקי חדירה וביקורות תקופתיות, ככל שהדבר חל לפי הדין, לפי רמת האבטחה, מאפייני השירות ודרישת המזמין. ובמקרים בהם הספק מפעיל או מנהל מערכת מידע עבור המזמין. מבלי לגרוע מן האמור, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה תיערך ביקורת פנימית או חיצונית לפחות אחת ל-24 חודשים, ובמאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה יבוצעו גם סקר סיכונים ומבדק חדירה בתדירות שלא תפחת מהנדרש בדין ובהנחיות המזמין
- 1.7. הספק מתחייב למסור למזמין, לפי דרישתו, מבדקי אבטחת מידע, סקרי סיכונים, מבדקי חדירה וכל מידע

או מסמך אחר הנדרש לצורך בחינת עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

1.8. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המזמין, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק למזמין ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

1.9. הספק לא יעשה שימוש בספק משנה אשר תהיה לו גישה למידע אישי של המזמין או אשר יעבד מידע אישי של המזמין, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין. ככל שיינתן אישור כאמור, ייחתם עם ספק המשנה הסכם המחיל עליו חובות זהות לאלו החלות על הספק לפי מסמך זה, והספק יישא באחריות מלאה לפעולותיו ולמחדליו של ספק המשנה.

1.10. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.

1.11. התחייבות הספק לאפשר לנציג המזמין לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

1.12. הספק ימסור הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין

1.13. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי המזמין בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, להבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, בהתאם להוראות המזמין, תנאי ההתקשרות והוראות הדין.

1.14. הספק לא ייתן הרשאות גישה למידע ללא אישור מראש ובכתב של בעל המאגר או גורם שהוסמך לכך על ידי המזמין.

1.15. הספק יבצע בחינה תקופתית של הרשאות הגישה למערכות המידע ולמאגרי המידע בהם מעובד מידע של המזמין, לצורך וידוא התאמת ההרשאות לתפקיד ולצרכי העבודה בלבד. הבחינה תכלול בדיקה של בעלי הרשאות פעילים, הרשאות עודפות, משתמשים שאינם פעילים, והרשאות של עובדים שסיימו את תפקידם. סקר ההרשאות יבוצע לפחות אחת לשנה, או בתדירות אחרת בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין, ויתועד בכתב. ממצאי הסקר והפעולות שנקטו בעקבותיו יישמרו ויועברו למזמין לפי דרישתה.

1.16. שמירת מידע השבתו ומחיקתו: עם סיום ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, מכל סיבה שהיא, או לפי דרישת המזמין, ישיב הספק למזמין, בתוך פרק הזמן שייקבע על ידי המזמין, ובכל מקרה לא יאוחר מ-30 ימים, אלא אם נקבע מועד קצר יותר בהסכם ההתקשרות, את כלל המידע, הנתונים, הקבצים, המסמכים וההוצאים המצויים בידיו או בידי מי מטעמו במסגרת מתן השירותים.

1.17. סיום התקשרות: ממועד סיום ההתקשרות לא יעשה הספק כל שימוש נוסף במידע, למעט שימוש הנדרש לצורך השלמת השבת המידע, מחיקתו או שמירתו מכוח דין.

1.17.1. לאחר השבת המידע למזמין, ימחק או ישמיד הספק באופן מאובטח ומלא את כלל עותקי המידע המצויים בידיו או בידי מי מטעמו, לרבות במערכות מידע, סביבות פיתוח ובדיקות, מדיות אחסון, קבצי יצוא, עותקים מודפסים, קבצים זמניים, מטמונים ועותקי גיבוי, כך שלא ניתן יהיה לשחזרם או לעשות בהם שימוש נוסף. לעניין עותקי גיבוי, המחיקה תבוצע בהתאם למחזורי הגיבוי הסבירים והמתועדים של הספק, ובלבד שלא יתאפשר כל שימוש נוסף במידע.

1.17.2. הספק יעביר למזמין אישור חתום בכתב על ביצוע השבת המידע ומחיקתו, לרבות ביחס לספקי משנה, קבלני משנה או כל גורם אחר מטעמו. באישור יפורטו סוגי המידע שנמחקו, מועד המחיקה

ואופן המחיקה.

- 1.17.3. ככל שקיימת חובה לשמור מידע מסוים מעבר לתקופת ההתקשרות מכוח דין, יודיע הספק על כך למזמין מראש ובכתב, יציין את סוג המידע, מקור החובה החוקית ומשך תקופת השמירה. מידע כאמור יישמר בנפרד, בגישה מוגבלת, ולא ייעשה בו כל שימוש למטרה אחרת. בתום תקופת השמירה יימחק המידע והספק יעביר למזמין אישור מחיקה.
- 1.17.4. הספק לא ישמור מידע מעבר לנדרש לצורך מתן השירותים, ביצוע חובה לפי דין או בהתאם להנחיות המזמין, ויפעל לצמצום מידע עודף גם במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.17.5. הוראות סעיף זה יחולו גם על ספקי משנה או כל גורם אחר הפועל מטעם הספק במסגרת ההתקשרות.
- 1.17.6. אי עמידה בהוראות סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות
- 1.18. עיבוד מידע מחוץ לישראל: הספק יציין בפני המזמין את מיקום אחסון המידע ואת מיקום עיבוד המידע במסגרת השירותים הניתנים למזמין, לרבות האם המידע נשמר או מעובד בענן, וכן את המדינה או המדינות בהן מצויים שרתי האחסון או מתבצע העיבוד.
- 1.18.1. לא יועבר מידע אישי מחוץ לישראל ולא יעובד מידע מחוץ לישראל אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מבעל המאגר, ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות (העברת מידע לחו"ל) והתקנות מכוחו, לרבות הוראות לעניין העברת מידע מחוץ לגבולות המדינה.
- 1.18.2. ככל שהשירות כולל אחסון או עיבוד מידע בענן או מחוץ לישראל, הספק יתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע מתאימים התואמים את רמת רגישות המידע ואת הוראות הדין, ובכלל זה הצפנת מידע בתעבורה ובמנוחה, ניהול הרשאות גישה, הפרדה בין לקוחות, תיעוד לוגים, ובקרה על גישה למידע.

2. ניהול כח אדם:

- 2.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 2.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנה ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 2.3. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע את המזמין בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי למזמין, יבקש אישורה מראש. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן החובה לקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין בכל מקרה שבו צד שלישי, ספק משנה או גורם אחר מטעם הספק יהיה בעל גישה למידע אישי של המזמין או יעבד מידע אישי עבורו.

3. אירועי אבטחת מידע:

- 3.1. ספק ידווח ללא דיחוי לבעל המאגר (המזמין) על כל אירוע אבטחת מידע הנוגע למידע שבמאגר. במקרה של אירוע אבטחת מידע חמור, בעל המאגר יבחן את חובת הדיווח לרשות להגנת הפרטיות בהתאם להוראות הדין. הספק ישמור תיעוד של אירועי אבטחת המידע באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות.

3.2. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר/אחראי מחשוב המזמין ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

3.3. הספק יבטיח זמינות של גורם מקצועי לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר.

3.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

3.5. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

דואל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____

חתימת וחותמת חברת הספק

נספח 10 למסמך א' – דרישות אבטחת מידע למערכות מידע ולתשתיות המופעלות עבור המזמין

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ (להלן: "המזמין") תאריך: _____

1. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות וחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
 - 1.1. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או מכל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין, יחולו הוראות הדין.
 - 1.2. ככל שהמערכת אינה כוללת מידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, יחולו הוראות מסמך זה רק ככל שהן רלוונטיות לאבטחת המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה.
 - 1.3. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר.
 - 1.4. הספק ימסור למזמין, לפי דרישה, כל מידע או מסמך הנדרש לצורך בחינת עמידתו בדרישות אבטחת המידע החלות על השירותים, המערכת והתשתיות.
2. דרישות אבטחת המידע החלות על המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה הן כדלקמן
 - 2.1. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי מזמין ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי מזמין, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - 2.2. תיעוד ארכיטקטורת המערכת

ככל שהמערכת מנוהלת בחצרי הספק או במודל ענן, יעביר הספק למנהל אבטחת המידע של המזמין תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה, הכולל את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יכלול גם פירוט של היצרנים ומערכות ההפעלה בשימוש. הספק יעדכן את התרשים אחת לשנה לפחות או בכל שינוי מהותי בתשתית.
 - 2.3. מדיניות אבטחת מידע

הספק יעביר למזמין מסמך מדיניות אבטחת מידע המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכותיו. המזמין יהיה רשאי להעביר הערות והנחיות לתיקון, והעברת מידע למערכת תתבצע רק לאחר אישור המזמין למסמך זה.
 - 2.4. עדכוני אבטחה וניהול פגיעויות

על הספק לוודא התקנה שוטפת של עדכוני אבטחה קריטיים לכל מערכות המחשוב שבאחריותו. לא יעשה שימוש בציד, תוכנה או חומרה שאינם נתמכים על ידי היצרן, אלא אם הועברה למזמין תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות.
 - 2.5. אבטחת מחשבים ניידים

במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק. המשתמשים יונחו

שלא לשמור מידע מהמאגר על המחשב המקומי. כל גישה לנתוני המאגר תחייב הזדהות הכוללת לפחות שני אמצעי זהוי.

2.6. הצפנת מידע בתעבורה

כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. ההצפנה תבוצע באמצעים המאושרים על ידי המזמין ותוחל הן ברשתות חוטיות והן ברשתות אל-חוטיות.

2.7. זמינות למענה באירוע אבטחה

ספק השירות יקצה לפחות שני אנשי קשר בעלי הרשאות מתאימות לטיפול באירועי אבטחת מידע, וימסור את פרטי ההתקשרות שלהם למנהל אבטחת המידע של המזמין

2.8. תיעוד בלוג :

2.8.1. חותמת זמן ברמת שניות

2.8.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)

2.8.3. ניסיונות גישה

2.8.4. נעילות משתמש

2.8.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.

2.8.6. העלאות תכנים

2.8.7. ייצור והורדת קובץ

2.8.8. גישה מרחוק

2.8.9. שינויים במערך ההרשאות

2.8.10. אירועי אבטחת מידע

2.8.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

2.8.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

2.8.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

2.8.14. הגישה ללוגים תוגבל לגורמים מורשים בלבד ותבוצע בקרה על הגישה אליהם.

2.8.15. דיווח למנהל אבטחת המידע במזמין במקרה של אירוע אבטחת מידע.

2.9. אבטחה פיזית וסביבתית :

2.9.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

2.9.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.

2.9.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

2.9.4. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

2.9.5. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

2.10. גיבויים

2.10.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.

- 2.10.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח למזמין.
- 2.10.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 2.10.4. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה, הספק יקבע ויישם נהלים לביצוע גיבוי תקופתי שגרתי ולהבטחת יכולת שחזור הנתונים, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 2.11. אנונימיזציה, השחרה וארכוב מידע
- 2.11.1. המערכת תאפשר למזמין לבצע פעולות של מחיקה, אנונימיזציה, השחרת שדות או העברת מידע לארכיון, בהתאם למדיניות שמירת המידע של המזמין ולהוראות הדין.
- 2.11.2. במסגרת זו תאפשר המערכת, בין היתר:
- 2.11.2.1. אנונימיזציה של מידע אישי באופן שלא יאפשר זיהוי ישיר או עקיף של נושא המידע.
- 2.11.2.2. השחרת שדות מזהים במידע אישי, כך שלא ניתן יהיה לזהות את האדם אליו מתייחס המידע.
- 2.11.2.3. העברת רשומות שאינן פעילות או שאינן נדרשות למזמין עוד לצורך מתן השירות לארכיון במערכת.
- 2.11.2.4. מחיקה או אנונימיזציה של מידע עודף בהתאם להנחיות המזמין ולעקרון צמצום המידע.
- 2.11.2.5. פעולות כאמור יתועדו במערכת באמצעות מנגנוני לוגים מתאימים, לצורך בקרה ופיקוח.
- 2.11.2.6. במקרים בהם קיימות תלותיות בין טבלאות או רשומות (Relations / Foreign Keys) ייושמו מנגנונים מתאימים כגון אנונימיזציה, השחרת שדות, מחיקה לוגית או ניתוק הקשר בין הרשומות, כך שלא תיחסם האפשרות למחוק את הרשומה או הטופס הרלוונטי.
- 2.11.2.7. המערכת תאפשר ביצוע מחיקה מלאה של רשומה או טופס גם אם חלק מהשדות או המידע אינם ניתנים למחיקה מסיבות טכניות, וזאת באמצעות מנגנונים חלופיים כגון אנונימיזציה או השחרה של המידע המזהה.
- 2.11.3. פיתוח מאובטח:
- 2.11.3.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 2.11.3.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.11.3.3. ככל שמתבצע פיתוח או התאמה למערכת, לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
- 2.11.3.4. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.11.3.5. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
- 2.11.3.6. שימוש ברכיבי קוד פתוח ורכיבי צד שלישי
- 2.11.3.7. הספק יפרט, לפי דרישת המזמין, האם המערכת עושה שימוש ברכיבי קוד פתוח או ברכיבי צד שלישי מהותיים, ויהיה אחראי לתחזוקתם, לעדכוני אבטחה שוטפים, לטיפול בחולשות ידועות ולעמידה בתנאי הרישוי החלים עליהם.
- 2.11.3.8. השימוש ברכיבים כאמור לא יפגע בזכויות המזמין במערכת ולא יחייב חשיפת מידע של המזמין או של קוד שפותח עבורה, אלא אם נדרש אחרת במפורש לפי דין או לפי תנאי ההתקשרות.
- 2.12. קוד מקור
- 2.12.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של המזמין ו לאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.

- 2.12.2. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
- 2.12.3. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם זיהוי אדם בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 2.12.4. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית, מסחרית ומעודכנת נגד נזקות על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת או המכיל מידע השייך למזמין.
- 2.12.5. ככל שהדבר רלוונטי ובהתאם לתנאי המכרז, ייבחן מנגנון הפקדת קוד מקור אצל נאמן.
- 2.12.6. הספק יבצע בדיקות אבטחת קוד (Code Review / SAST) לפי סטנדרטים מקובלים.
- 2.12.7. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת המזמין.
- 2.12.8. המערכת תהיה מותקנת על שרתי המזמין או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 2.12.9. ככל שנדרש ממשק למערכות ארגוניות, המערכת תאפשר API מאובטח המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.
- 2.13. הגנה אפליקטיבית:
- 2.13.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 2.13.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 2.13.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 2.13.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 2.13.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 2.13.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית הקובץ יישמר ללא יכולת הרצה (כגון שינוי סיומת / אחסון מחוץ לשרת האפליקציה).
- 2.13.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 2.13.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 2.13.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).
- 2.14. בקרת גישה:
- 2.14.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 2.14.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 2.14.3. פרק הזמן לסיום Session יוגדר בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין ולא יעלה על 30 דקות, ככל שהדבר ניתן מבחינה טכנולוגית.
- 2.14.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המזמין אל הספק (לכל הפחות Firewall- ו-IPS, הצפנת TLS1.2).

2.15. גישה מרחוק

כל גישה למערכת מחוץ לרשת המזמין תבוצע בצורה מוצפנת ותכלול הזדהות באמצעות שני אמצעי זיהוי לפחות. גישה מרחוק תתאפשר רק לאחר אישור מפורש של מנהל המאגר או גורם שהוסמך לכך ושל מנהל אבטחת המידע של המזמין.

2.16. הזדהות והרשאות:

2.16.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.

2.16.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת המזמין.

2.16.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

2.16.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

2.16.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.

2.17. שימוש במדיניות סיסמאות:

2.17.1. אורך סיסמא מינימלי - 8-10 תווים.

2.17.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.

2.17.3. ניתן להשתמש ב-OTP.

2.17.4. ניתן לקשר ל-AD.

2.17.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.

2.17.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 ניסיונות גישה שגויים.

2.17.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.

2.17.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.

2.17.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.

2.17.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

2.17.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.

2.17.12. אימות דו שלבי בכניסה למערכת.

2.17.13. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

2.17.14. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

2.18. דרישות במקרה של פעילות בענן:

2.18.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

2.18.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.

2.18.3. ממשק ניהול בגישה מהמזמין בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.

2.18.4. במקרה של ניהול בענן, ייושמו אמצעי הגנה מתאימים בהתאם לארכיטקטורה ולרמת הסיכון, כגון WAF, IDS/IPS, שירותי ניטור והגנה מנוהלים, לפי דרישת המזמין.

2.18.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע במזמין.

2.18.6. הספק יבטיח הפרדה לוגית בין נתוני המזמין לבין נתוני לקוחות אחרים.

2.19. אבטחת תשתיות :

2.19.1. הפרדת סביבות :

2.19.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

2.19.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.

2.19.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח, אלא במקרים חריגים באישור המזמין.

2.19.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.

2.19.3. בסיס נתונים ייעודי למזמין - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של המזמין לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.

2.19.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות המזמין.

2.19.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למזמין לפי דרישתה.

2.19.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.

2.19.7. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נדרש לצורך מתן השירות, בהתאם להוראות בעל המאגר, למדיניות שמירת המידע של המזמין ולהוראות כל דין.

2.19.8. הספק יספק למזמין יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח 11 למסמך א' – הצהרת על עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותיקון 13

תאריך: ____/____/____

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן החוק)

פרשנות:

בעל השליטה במאגר מידע	מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ וגופי הסמך מטעמו (להלן: "המזמין")
הספק/היועץ הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות, התשפ"ד-2024, שנכנס לתוקף ביום 14.8.2025, חלים חובות ואחריות על בעל המאגר, על המחזיק בו ועל המשתמשים בו, כל אחד לפי מעמדו והוראות הדין, לרבות חובות גילוי, בקרה ופיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בדין, ובכל מקרה של סתירה או פרשנות הוראות הדין גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל השליטה במאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המזמין, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו - על חשבון, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המזמין מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים, קנסות או חיובים אחרים על בעל המאגר, הנובעים במישרין או בעקיפין מהפרת הוראות הדין, התקנות או הוראות ההתקשרות על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו, יישא הספק הזוכה באחריות למחדליו וישפה את בעל המאגר בגין כל נזק, הוצאה או חיוב כספי שייגרמו עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות נלוות

ככל שהעיצומים או הנזקים נובעים ממחדלים של בעל המאגר או ממחדלים משותפים של בעל המאגר ושל הספק הזוכה, תיקבע חלוקת האחריות והנשיאה בהוצאות בין הצדדים בהתאם לחלקו היחסי של כל צד במחדל, וזאת בהסכמה בין הצדדים, ובהיעדר הסכמה – בהתאם למנגנון יישוב המחלוקות הקבוע בהסכם ההתקשרות

הגדרות:

בעל המאגר / בעל השליטה במאגר - המזמין, אשר קובע את מטרות העיבוד של המידע האישי ואת אופן השימוש בו במסגרת פעילותה.

מאגר מידע - אוסף של נתונים המוחזק באמצעי ממוחשב ומאורגן באופן המאפשר איתור ושליפה של מידע לפי אדם מסוים או לפי מאפיינים מזהים אחרים, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

הספק/היועץ - הזוכה במכרז זה או כל גורם מטעמו המספק ומבצע פעולת עיבוד למזמין.

מחזיק במאגר מידע - מי שמחזיק מידע אישי או מעבד אותו עבור בעל המאגר במסגרת מתן השירותים.

מידע אישי - כל נתון המתייחס לאדם מזוהה או לאדם שניתן לזהותו, במישרין או בעקיפין, לרבות פרטי זיהוי, פרטי קשר, מידע כלכלי, רפואי או כל מידע אחר הנוגע לאדם מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

עיבוד מידע - כל פעולה או סדרת פעולות המתבצעות במידע אישי, לרבות איסוף, קליטה, רישום, אחסון, עיון, שימוש, העברה, התאמה, שינוי, מחיקה או השמדה של מידע.

נושא מידע אדם אשר המידע האישי מתייחס אליו.

- 1. תחולת הנספח:** הוראות נספח זה יחולו על כל ספק, יועץ, נותן שירות או גורם חיצוני אשר במסגרת ההתקשרות עם המזמין מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי של המזמין או של נושאי מידע. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות מכוחו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות והוראות תיקון 13 לחוק. אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות הדין, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין – יחולו הוראות הדין.
- 2. מעמד הספק ביחס למידע:** ככל שהספק מחזיק במידע אישי או מעבד אותו עבור המזמין, ייחשב הספק כמחזיק במאגר מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. סוגי המידע המעובד, מטרות העיבוד וקטגוריות נושאי המידע נקבעים על ידי בעל המאגר בלבד. הספק אינו רשאי לעשות כל שימוש עצמאי במידע אישי ואינו רשאי לקבוע מטרות עיבוד או לעשות שימוש במידע מעבר לנדרש לצורך מתן השירותים למזמין.
- 3. מטרות עיבוד מידע אישי:** הספק יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות בכתב של בעל המאגר ולצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות בלבד. הספק לא יעשה כל שימוש נוסף במידע אישי, לרבות שימוש מסחרי, מחקרי, סטטיסטי, שיווקי, פיתוח מוצרים, ניתוח נתונים, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש משני אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש מראש ובכתב מבעל המאגר.
- 4. עקרון צמצום המידע:** הספק מתחייב לעבד מידע אישי רק במידה הנדרשת לצורך מתן השירותים ולהימנע מאיסוף, שמירה או שימוש במידע עודף שאינו נדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 5. ממונה הגנת פרטיות:** ככל שיידרש על פי דין, ימנה הספק הזוכה ממונה על הגנת הפרטיות (DPO) מטעמו, לצורך עמידה בהוראות הדין והתקנות בתחום הגנת הפרטיות ואבטח המידע.
- הממונה על הגנת הפרטיות של המזמין יהיה אחראי על הפיקוח הכולל ליישום דרישות החוק, על ביצוע בקורות ובדיקות שוטפות במאגרי המידע של המזמין, ועל העברת הנחיות מקצועיות הן לספק הזוכה והן לגורמים הרלוונטיים במזמין, בהתאם לתפקידו ולחובותיו לפי דין.
- 6. סודיות ושמירת מידע:** הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות ולא להעבירו לצד שלישי אלא אם הדבר נדרש לצורך מתן השירותים ובהתאם להוראות בעל המאגר והוראות הדין. הספק יודא כי עובדיו וכל גורם מטעמו שיש לו גישה למידע אישי יהיו כפופים להתחייבות לשמירת סודיות.

7. **שימוש בספקי משנה** : הספק לא יעביר עיבוד מידע אישי לספק משנה או לגורם אחר אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מבעל המאגר. ככל שאושר שימוש בספק משנה, יחולו על ספק המשנה כל ההתחייבויות החלות על הספק לפי נספח זה, והספק יהיה אחראי לפעולותיו של ספק המשנה כאילו היו פעולותיו שלו.
8. **הפרדת מידע ובעלות במידע** : הספק יבטיח כי מידע אישי של המזמין יישמר בנפרד ממידע של לקוחות אחרים של הספק, ולא יעשה שימוש במידע של המזמין לצורך יצירת מאגר מידע עצמאי או לכל מטרה שאינה מתן השירותים למזמין. כל מידע אישי המועבר לספק במסגרת ההתקשרות הינו קניינו של בעל המאגר בלבד, והספק לא ירכוש כל זכות במידע.
9. **סיוע במימוש זכויות נושאי מידע** : הספק יסייע לבעל המאגר, לפי דרישתו וללא דיחוי, במימוש זכויות נושאי המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות זכות העיון במידע אישי, תיקון מידע או מחיקתו.
10. **השבת מידע ומחיקתו בסיום ההתקשרות** : עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ישיב הספק לבעל המאגר את כלל המידע האישי שהועבר לידיהו במסגרת ההתקשרות. לאחר השבת המידע ימחק הספק כל עותק של המידע המצוי בידיהו או בידי מי מטעמו, לרבות עותקי גיבוי ומדיות אחסון, ויעביר לבעל המאגר אישור מחיקה בכתב, בכפוף להוראות הדין.
11. **דיווח על פגיעה בפרטיות** : הספק יודיע לבעל המאגר ללא דיחוי על כל חשש לפגיעה בפרטיות או שימוש בלתי מורשה במידע אישי שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים.
12. **אחריות לעיצומים ונזקים** : ככל שיוטלו על בעל המאגר עיצומים כספיים, קנסות או חיובים אחרים הנובעים מהפרת הוראות חוק הגנת הפרטיות או הוראות ההתקשרות על ידי הספק או מי מטעמו, יישא הספק באחריות למחדליו וישפה את בעל המאגר בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו עקב כך.
13. **פיקוח ובקרה** : בעל המאגר יהיה רשאי לדרוש מהספק מידע או מסמכים הנדרשים לצורך בחינת עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות ובהוראות נספח זה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הפרטיות מטעם המזמין בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי במסגרת ההתקשרות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח 12 למסמך א' – נספח עיבוד מידע

נחתם ביום _____ בין: **מי ברק – תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ**, מרח' _____, ח.פ. _____
(להלן: "המזמין")

לבין: _____, מרח' _____, ח.פ. _____, ח.פ. _____, ח.פ. _____ (להלן: "הספק")

מסמך זה מסדיר את התחייבויות הספק בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי המועבר אליו או נגיש לו במסגרת מתן השירותים למזמין. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, על תיקוניו, לרבות תיקון מס' 13, וכן בהתאם לתקנות, להנחיות ולהוראות שיפורסמו מכוחו מעת לעת, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים לשמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע.

1. התחייבויות הספק

הספק מתחייב כי:

- יעבד מידע אישי אך ורק לצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות ובהתאם להוראות המזמין ולהרשאות שניתנו לו מטעמו, ולא יעשה במידע כל שימוש אחר אלא אם נדרש לכך על פי דין.
- יעבד מידע אישי אלא בהתאם להנחיות המזמין כפי שיימסרו לו מעת לעת.
- ישמור על סודיות המידע וימנע כל גישה, שימוש, חשיפה, העתקה או העברה של מידע שלא כדין או שלא לצורך ביצוע השירותים.
- ינקוט באמצעי אבטחת מידע הולמים בהתאם להוראות הדין, רגישות המידע, היקפו והסיכונים הכרוכים בעיבודו, ובכלל זה בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- ימנה גורם אחראי מטעמו אשר ירכז את יישום ההוראות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע במסגרת מתן השירותים למזמין.
- יוודא כי עובדיו, יועציו, ספקי המשנה וכל גורם אחר הפועל מטעמו ואשר נחשף למידע, יהיו מחויבים לשמירת סודיות, להגנה על המידע ולעמידה בדרישות אבטחת המידע החלות על הספק.
- יקיים הדרכות והנחיות מתאימות לעובדיו ולמורשים מטעמו בנושאי אבטחת מידע והגנת פרטיות, בהתאם לתפקידם ולרמת הגישה שלהם למידע.
- לא יעביר מידע אישי לצד שלישי ולא יאפשר גישה אליו, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין או מכוח הוראת דין.
- ידווח למזמין ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדליפת מידע, גישה בלתי מורשית או כל אירוע העלול לפגוע בסודיות, בשלמות או בזמינות המידע.
- ישתף פעולה עם המזמין בכל הנוגע לעמידה בדרישות הדין ולמימוש זכויותיהם של נושאי המידע.
- יפעל בכל עת בהתאם להוראות הדין, להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, להוראות המזמין ולנהליו הרלוונטיים.

2. ספקי משנה וגורמים מטעם הספק
1. הספק לא יעביר מידע, לא יאפשר גישה למידע ולא יעניק הרשאות צפייה, שימוש או עיבוד מידע לכל גורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.
2. אושר לספק להסתייע בספק משנה או בגורם אחר לצורך ביצוע השירותים, יודא הספק כי אותו גורם עומד בכל הוראות הדין החלות על עיבוד מידע ואבטחתו, ויחתום על התחייבויות מתאימות לשמירת סודיות, הגנת פרטיות ואבטחת מידע.
3. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה או גורם אחר הפועל מטעמו, כאילו בוצעו על ידו.
3. בקרה וביקורת
4. המזמין יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, לערוך ביקורות ובדיקות תקופתיות או מזדמנות לצורך בחינת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מסמך זה. הספק ישתף פעולה באופן מלא ויאפשר גישה למידע, למסמכים ולנתונים הרלוונטיים, ככל הנדרש לצורך ביצוע הביקורת.
4. אחריות
5. הספק יהיה אחראי לכל נזק, הפסד, הוצאה או חבות שייגרמו למזמין עקב הפרת התחייבויותיו לפי מסמך זה או לפי הוראות הדין, לרבות בשל אירוע אבטחת מידע, דליפת מידע או שימוש בלתי מורשה במידע, והכול בהתאם לדין.
5. סיום התקשרות
6. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או לפי דרישת המזמין, ישיב הספק למזמין את כל המידע, המסמכים והנתונים שהועברו לידי או שנוצרו במסגרת מתן השירותים.
7. הספק ימחק או יבער את המידע המצוי ברשותו או ברשות מי מטעמו, ככל שהדבר מותר ונדרש על פי דין, ויעביר למזמין, לפי דרישתו, אישור בכתב בדבר השלמת פעולות ההשבה, המחיקה או הבעור.
8. הוראות הסודיות, אבטחת המידע והגנת הפרטיות יחולו גם לאחר סיום ההתקשרות, כל עוד מצוי בידי הספק מידע של המזמין או כל עוד קיימת חובה בדין לשמירה על מידע כאמור.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח 13 למסמך א' – כתב התחייבות לשמירה על סודיות המפרט הטכני

לכבוד: מי ברק – תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ

הנדון: מכרז למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים עבור מי ברק (להלן: "המכרז")

1. אני החתום מטה, _____ [שם פרטי ושם משפחה], ת.ז. _____ [מספר ת.ז.], בתפקידי כ- _____ [תפקיד] והמורשה לחתום ולהתחייב בשם _____ [שם התאגיד המציע] ח.פ.ע.מ. _____ [מספר תאגיד] (להלן: "המציע"), מבקש בזה לקבל לידי את נספח 4 למסמך ב' – המפרט הטכני למסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המידע הסודי").
2. כתנאי לקבלת המידע הסודי, הנני מצהיר ומתחייב בזה, בשמי ובשם המציע, כלפי מי ברק – תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ (להלן: "המזמין"), כדלקמן:
 - 2.1. ידוע לי כי "מידע סודי" כולל את המפרט הטכני, נספחי אבטחת מידע, סקרים, תרשימים, נתוני תשתיות, ארכיטקטורת רשת, סיסמאות, כתובות IP, נתונים כמותיים וכל מידע אחר (בין אם בעל פה, בכתב, או במדיה מגנטית/דיגיטלית) שיועבר אליי על ידי המזמין בקשר עם המכרז, למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
 - 2.2. שימוש מוגבל במידע: אני מתחייב לעשות שימוש במידע הסודי אך ורק למטרה שלשמה נמסר לי – דהיינו, בחינת הנתונים לצורך גיבוש והגשת הצעה במסגרת המכרז שבנדון, ולא לכל מטרה אחרת.
 - 2.3. איסור העברה ופרסום: אני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת, לא לפרסמו, לא להעתיקו, לא לשכפלו ולא להעבירו לצד שלישי כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
 - 2.4. הגבלת גישה (Need to Know): ידוע לי כי אני רשאי לחשוף את המידע הסודי אך ורק לעובדים, יועצים, אשר חשיפת המידע הכרחית להם לצורך הכנת ההצעה למכרז (על בסיס "הצורך לדעת"). ידוע לי כי המציע יישא באחריות המלאה לכל הפרת סודיות מצידו.
 - 2.5. החזרת או השמדת חומרים: במידה והמציע יחליט שלא להגיש הצעה למכרז, או במקרה שהצעת המציע לא תזכה במכרז, או בכל עת לפי דרישת המזמין – אני מתחייב למחוק באופן בלתי הפיך את כל המידע הסודי מכלל מערכות המחשוב שברשותנו, ולהשמיד או להחזיר למזמין כל עותק פיזי של המידע.
 - 2.6. תוקף ההתחייבות: ידוע לי כי התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן ותעמוד בתוקפה גם לאחר סיום הליכי המכרז.
 - 2.7. נזקים ופיצויים: אני מצהיר כי ידוע לי שהמידע הסודי כולל נתונים רגישים הנוגעים לתשתיות ואבטחת המידע של המזמין. הפרת התחייבות זו עלולה לגרום למזמין לנזקים כבדים, ותקנה למזמין את הזכות לנקוט נגד המציע ו/או נגדי בכל האמצעים המשפטיים העומדים לרשותו על פי דין, לרבות תביעת פיצויים בגין נזקים אלו.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע (התאגיד): _____

שם מורשה החתימה: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

12.2. מסמך ב' – הסכם התקשרות, להלן ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.

12.3. להמציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי הדירה, צמודה למדד חתומה ומבטלת כדין, להבטחת קיום תנאי

ההסכם, בנוסח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע להלן למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.

- 12.4. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח 2 למסמך ב' - אישור קיום ביטוחים, למסמכי המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן במועד ו/או שלא אעמיד מנהל פרויקט שיעמוד בכל התנאים שנקבעו בתוך שבעה ימים ממועד הזכייה, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי, להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.
14. כן ידוע לי שבביטול הזכייה כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה	חתימת וחותמת המציע	תאריך
------------------------	--------------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם). ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

חתימה וחותמת העו"ד	מ.ר.	תאריך
--------------------	------	-------

נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 - ☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - ☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - ☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה חתימת וחותמת המציע תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד מ.ר. תאריך

נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תאריך: __/__/__

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

אני, _____, ת"ז _____, המשמש _____ כ _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, ו/או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 00/2026 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון ו/או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ו/או מי מטעמו ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבות המציע כאמור מכרז זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום - חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____ חתימת וחתימת המציע _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחתימת העו"ד _____ מ.ר. _____ תאריך _____

נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

תאריך: __/__/__

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה:

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____ חתימת וחותמת המציע _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____

_____ , ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד _____ מ.ר. _____ תאריך _____

נספח 6 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז)

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

ז'בוטינסקי 168 בני ברק

תאריך: ____/____/____

בנק: _____

סניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

- ד. על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בנוגע להגשת הצעת המבקש למכרז פומבי מס' 02/2026 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים עבור מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).
- ה. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- ו. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
- ז. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
- ח. ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 31/12/2026, אלא אם כן תוגש בקשה להאריך תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים, בהתאם לתנאי המכרז.

דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנקוב לעיל לא תיענה.

בתום תוקפה של הערבות ולו זו המוארכת- ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה

תאריך: __/__/__

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

- א. אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מ.ר. _____
- ב. כעו"ד / רו"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי ה"ה המפורטים להלן ומורשים להתחייב בשמו:

#	שם מלא	ת.ז.	תפקיד
			☐ מנהל ☐ דירקטור
			☐ מנהל ☐ דירקטור
			☐ מנהל ☐ דירקטור
			☐ מנהל ☐ דירקטור

- ג. כמו כן, הנני לאשר בזאת כי: ☐ חתימתם גם יחד ☐ חתימת כל אחד מהם ☐ בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת העו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ תאריך _____

**ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.

נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

אני הח"מ מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי. מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני יתר המציעים שיגישו הצעות במכרז זה.

#	כותרת המסמך	סעיפים	נושאים	נימוקים לחיסיון

שם מלא של מורשה החתימה

חתימת וחותמת המציע

תאריך

11. מובהר כי החלטה בלעדית בעניין זה נתונה לוועדת המכרזים של החברה.

נספח 9 למסמך א' – דרישות אבטחת מידע לספק במיקור חוץ

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ (להלן: "המזמין")

תאריך: _____

- ח. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 חלות הן על בעל מאגר מידע והן על מחזיק במאגר מידע, כל אחד בהתאם לחובות המוטלות עליו לפי התקנות
- ט. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- י. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות ומהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- יא. הוראות נספח זה יחולו על כל ספק, יועץ או נותן שירות אשר במסגרת ההתקשרות עם המזמין מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי של המזמין או של נושאי מידע.
- יב. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר
- יג. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או כל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין – יחולו הוראות הדין.
- יד. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

4. הנחיות כלליות:

- 4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל ויפעל בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו מכוחו, תיקוניו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, וכי הוא נוקט וינקוט אמצעי אבטחה ובקרה הולמים כמתחייב לשם הגנה על המידע האישי המעובד על ידו במסגרת ההתקשרות.
- 4.2. הספק יעבד מידע אישי רק לפי הוראות בכתב של בעל השליטה במאגר, ורק לצורך ביצוע ההתקשרות, במטרה המוגדרת ובמידה הנדרשת לכך
- 4.3. הספק ימנה אחראי אבטחת מידע מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למזמין.
- 4.4. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע. ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין.
- 4.5. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע, ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין, ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין.
- 4.6. הספק יבצע סקרי סיכונים, מבדקי חדירה וביקורות תקופתיות, ככל שהדבר חל לפי הדין, לפי רמת האבטחה, מאפייני השירות ודרישת המזמין. ובמקרים בהם הספק מפעיל או מנהל מערכת מידע עבור המזמין. מבלי לגרוע מן האמור, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה תיערך ביקורת פנימית או חיצונית לפחות אחת ל-24 חודשים, ובמאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה יבוצעו גם

- סקר סיכונים ומבדק חדירה בתדירות שלא תפחת מהנדרש בדין ובהנחיות המזמין
- 4.7. הספק מתחייב למסור למזמין, לפי דרישתה, מבדקי אבטחת מידע, סקרי סיכונים, מבדקי חדירה וכל מידע או מסמך אחר הנדרש לצורך בחינת עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 4.8. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המזמין, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק למזמין ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 4.9. הספק לא יעשה שימוש בספק משנה אשר תהיה לו גישה למידע אישי של המזמין או אשר יעבד מידע אישי של המזמין, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין. ככל שיינתן אישור כאמור, ייחתם עם ספק המשנה הסכם המחיל עליו חובות זהות לאלו החלות על הספק לפי מסמך זה, והספק יישא באחריות מלאה לפעולותיו ולמחדליו של ספק המשנה.
- 4.10. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 4.11. התחייבות הספק לאפשר לנציג המזמין לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 4.12. הספק ימסור הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין
- 4.13. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי המזמין בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, להבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, בהתאם להוראות המזמין, תנאי ההתקשרות והוראות הדין.
- 4.14. הספק לא ייתן הרשאות גישה למידע ללא אישור מראש ובכתב של בעל המאגר או גורם שהוסמך לכך על ידי המזמין.
- 4.15. הספק יבצע בחינה תקופתית של הרשאות הגישה למערכות המידע ולמאגרי המידע בהם מעובד מידע של המזמין, לצורך וידוא התאמת ההרשאות לתפקיד ולצרכי העבודה בלבד. הבחינה תכלול בדיקה של בעלי הרשאות פעילים, הרשאות עודפות, משתמשים שאינם פעילים, והרשאות של עובדים שסיימו את תפקידם. סקר ההרשאות יבוצע לפחות אחת לשנה, או בתדירות אחרת בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין, ויתועד ויכתב.
- ממצאי הסקר והפעולות שננקטו בעקבותיו יישמרו ויועברו למזמין לפי דרישתה.
- 4.16. שמירת מידע השבתו ומחיקתו: עם סיום ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, מכל סיבה שהיא, או לפי דרישת המזמין, ישיב הספק למזמין, בתוך פרק הזמן שייקבע על ידי המזמין, ובכל מקרה לא יאוחר מ-30 ימים, אלא אם נקבע מועד קצר יותר בהסכם ההתקשרות, את כלל המידע, הנתונים, הקבצים, המסמכים והתוצרים המצויים בידיו או בידי מי מטעמו במסגרת מתן השירותים.
- 4.17. סיום התקשרות: ממועד סיום ההתקשרות לא יעשה הספק כל שימוש נוסף במידע, למעט שימוש הנדרש לצורך השלמת השבת המידע, מחיקתו או שמירתו מכוח דין.
- 4.17.1. לאחר השבת המידע למזמין, ימחק או ישמיד הספק באופן מאובטח ומלא את כלל עותקי המידע המצויים בידיו או בידי מי מטעמו, לרבות במערכות מידע, סביבות פיתוח ובדיקות, מדיות אחסון, קבצי יצוא, עותקים מודפסים, קבצים זמניים, מטמונים ועותקי גיבוי, כך שלא ניתן יהיה לשחזרם או לעשות בהם שימוש נוסף. לעניין עותקי גיבוי, המחיקה תבוצע בהתאם למחזורי הגיבוי הסבירים והמתועדים של הספק, ובלבד שלא יתאפשר כל שימוש נוסף במידע.

4.17.2. הספק יעביר למזמין אישור חתום בכתב על ביצוע השבת המידע ומחיקתו, לרבות ביחס לספקי משנה, קבלני משנה או כל גורם אחר מטעמו. באישור יפורטו סוגי המידע שנמחקו, מועד המחיקה ואופן המחיקה.

4.17.3. ככל שקיימת חובה לשמור מידע מסוים מעבר לתקופת ההתקשרות מכוח דין, יודיע הספק על כך למזמין מראש ובכתב, יציין את סוג המידע, מקור החובה החוקית ומשך תקופת השמירה. מידע כאמור יישמר בנפרד, בגישה מוגבלת, ולא יעשה בו כל שימוש למטרה אחרת. בתום תקופת השמירה יימחק המידע והספק יעביר למזמין אישור מחיקה.

4.17.4. הספק לא ישמור מידע מעבר לנדרש לצורך מתן השירותים, ביצוע חובה לפי דין או בהתאם להנחיות המזמין, ויפעל לצמצום מידע עודף גם במהלך תקופת ההתקשרות.

4.17.5. הוראות סעיף זה יחולו גם על ספקי משנה או כל גורם אחר הפועל מטעם הספק במסגרת ההתקשרות.

4.17.6. אי עמידה בהוראות סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות

4.18. עיבוד מידע מחוץ לישראל: הספק יציין בפני המזמין את מיקום אחסון המידע ואת מיקום עיבוד המידע במסגרת השירותים הניתנים למזמין, לרבות האם המידע נשמר או מעובד בענן, וכן את המדינה או המדינות בהן מצויים שרתי האחסון או מתבצע העיבוד.

4.18.1. לא יועבר מידע אישי מחוץ לישראל ולא יעובד מידע מחוץ לישראל אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מבעל המאגר, ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות (העברת מידע לחו"ל) והתקנות מכוחו, לרבות הוראות לעניין העברת מידע מחוץ לגבולות המדינה.

4.18.2. ככל שהשירות כולל אחסון או עיבוד מידע בענן או מחוץ לישראל, הספק יתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע מתאימים התואמים את רמת רגישות המידע ואת הוראות הדין, ובכלל זה הצפנת מידע בתעבורה ובמנוחה, ניהול הרשאות גישה, הפרדה בין לקוחות, תיעוד לוגים, ובקרה על גישה למידע.

5. ניהול כח אדם:

5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנה ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

5.3. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע את המזמין בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי למזמין, יבקש אישורה מראש. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן החובה לקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין בכל מקרה שבו צד שלישי, ספק משנה או גורם אחר מטעם הספק יהיה בעל גישה למידע אישי של המזמין או יעבד מידע אישי עבורו

6. אירועי אבטחת מידע:

6.1. ספק ידווח ללא דיחוי לבעל המאגר (המזמין) על כל אירוע אבטחת מידע הנוגע למידע שבמאגר. במקרה של

- אירוע אבטחת מידע חמור, בעל המאגר יבחן את חובת הדיווח לרשות להגנת הפרטיות בהתאם להוראות הדין. הספק ישמור תיעוד של אירועי אבטחת המידע באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות.
- 6.2. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר/אחראי מחשוב המזמין ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 6.3. הספק יבטיח זמינות של גורם מקצועי לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר.
- 6.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 6.5. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

דואל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____

חתימת וחותמת חברת הספק

נספח 10 למסמך א' – דרישות אבטחת מידע למערכות מידע ולתשתיות המופעלות עבור המזמין

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ (להלן: "המזמין") תאריך: _____

3. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות וחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
 - 3.1. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או מכל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין, יחולו הוראות הדין.
 - 3.2. ככל שהמערכת אינה כוללת מידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, יחולו הוראות מסמך זה רק ככל שהן רלוונטיות לאבטחת המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה.
 - 3.3. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר.
 - 3.4. הספק ימסור למזמין, לפי דרישה, כל מידע או מסמך הנדרש לצורך בחינת עמידתו בדרישות אבטחת המידע החלות על השירותים, המערכת והתשתיות.
4. דרישות אבטחת המידע החלות על המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה הן כדלקמן
 - 4.1. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי מזמין ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי מזמין, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - 4.2. תיעוד ארכיטקטורת המערכת

ככל שהמערכת מנוהלת בחצרי הספק או במודל ענן, יעביר הספק למנהל אבטחת המידע של המזמין תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה, הכולל את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יכלול גם פירוט של היצרנים ומערכות ההפעלה בשימוש. הספק יעדכן את התרשים אחת לשנה לפחות או בכל שינוי מהותי בתשתית.
 - 4.3. מדיניות אבטחת מידע

הספק יעביר למזמין מסמך מדיניות אבטחת מידע המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכותיו. המזמין יהיה רשאי להעביר הערות והנחיות לתיקון, והעברת מידע למערכת תתבצע רק לאחר אישור המזמין למסמך זה.
 - 4.4. עדכוני אבטחה וניהול פגיעויות

על הספק לוודא התקנה שוטפת של עדכוני אבטחה קריטיים לכל מערכות המחשוב שבאחריותו. לא יעשה שימוש בצידוד, תוכנה או חומרה שאינם נתמכים על ידי היצרן, אלא אם הועברה למזמין תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות.
 - 4.5. אבטחת מחשבים ניידים

במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק. המשתמשים יונחו

שלא לשמור מידע מהמאגר על המחשב המקומי. כל גישה לנתוני המאגר תחייב הזדהות הכוללת לפחות שני אמצעי זיהוי.

4.6. הצפנת מידע בתעבורה

כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. ההצפנה תבוצע באמצעים המאושרים על ידי המזמין ותוחל הן ברשתות חוטיות והן ברשתות אל-חוטיות.

4.7. זמינות למענה באירוע אבטחה

ספק השירות יקצה לפחות שני אנשי קשר בעלי הרשאות מתאימות לטיפול באירועי אבטחת מידע, וימסור את פרטי ההתקשרות שלהם למנהל אבטחת המידע של המזמין

4.8. תיעוד בלוג :

4.8.1. חותמת זמן ברמת שניות

4.8.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)

4.8.3. ניסיונות גישה

4.8.4. נעילות משתמש

4.8.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.

4.8.6. העלאות תכנים

4.8.7. ייצור והורדת קובץ

4.8.8. גישה מרחוק

4.8.9. שינויים במערך ההרשאות

4.8.10. אירועי אבטחת מידע

4.8.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

4.8.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

4.8.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

4.8.14. הגישה ללוגים תוגבל לגורמים מורשים בלבד ותבוצע בקרה על הגישה אליהם.

4.8.15. דיווח למנהל אבטחת המידע במזמין במקרה של אירוע אבטחת מידע.

4.9. אבטחה פיזית וסביבתית :

4.9.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

4.9.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.

4.9.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות.

4.9.4. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

4.9.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

4.9.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

4.10. גיבויים

4.10.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.

- 4.10.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח למזמין.
- 4.10.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.10.4. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה, הספק יקבע ויישם נהלים לביצוע גיבוי תקופתי שגרתי ולהבטחת יכולת שחזור הנתונים, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 4.11. אנונימיזציה, השחרה וארכוב מידע
- 4.11.1. המערכת תאפשר למזמין לבצע פעולות של מחיקה, אנונימיזציה, השחרת שדות או העברת מידע לארכיון, בהתאם למדיניות שמירת המידע של המזמין ולהוראות הדין.
- 4.11.2. במסגרת זו תאפשר המערכת, בין היתר:
- 4.11.2.1. אנונימיזציה של מידע אישי באופן שלא יאפשר זיהוי ישיר או עקיף של נושא המידע.
- 4.11.2.2. השחרת שדות מזהים במידע אישי, כך שלא ניתן יהיה לזהות את האדם אליו מתייחס המידע.
- 4.11.2.3. העברת רשומות שאינן פעילות או שאינן נדרשות למזמין עוד לצורך מתן השירות לארכיון במערכת.
- 4.11.2.4. מחיקה או אנונימיזציה של מידע עודף בהתאם להנחיות המזמין ולעקרון צמצום המידע.
- 4.11.2.5. פעולות כאמור יתועדו במערכת באמצעות מנגנוני לוגים מתאימים, לצורך בקרה ופיקוח.
- 4.11.2.6. במקרים בהם קיימות תלותיות בין טבלאות או רשומות (Relations / Foreign Keys) ייושמו מנגנונים מתאימים כגון אנונימיזציה, השחרת שדות, מחיקה לוגית או ניתוק הקשר בין הרשומות, כך שלא תיחסם האפשרות למחוק את הרשומה או הטופס הרלוונטי.
- 4.11.2.7. המערכת תאפשר ביצוע מחיקה מלאה של רשומה או טופס גם אם חלק מהשדות או המידע אינם ניתנים למחיקה מסיבות טכניות, וזאת באמצעות מנגנונים חלופיים כגון אנונימיזציה או השחרה של המידע המזהה.
- 4.11.3. פיתוח מאובטח:
- 4.11.3.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 4.11.3.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 4.11.3.3. ככל שמתבצע פיתוח או התאמה למערכת, לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
- 4.11.3.4. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 4.11.3.5. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
- 4.11.3.6. שימוש ברכיבי קוד פתוח ורכיבי צד שלישי
- 4.11.3.7. הספק יפרט, לפי דרישת המזמין, האם המערכת עושה שימוש ברכיבי קוד פתוח או ברכיבי צד שלישי מהותיים, ויהיה אחראי לתחזוקתם, לעדכוני אבטחה שוטפים, לטיפול בחולשות ידועות ולעמידה בתנאי הרישוי החלים עליהם.
- 4.11.3.8. השימוש ברכיבים כאמור לא יפגע בזכויות המזמין במערכת ולא יחייב חשיפת מידע של המזמין או של קוד שפותח עבורה, אלא אם נדרש אחרת במפורש לפי דין או לפי תנאי ההתקשרות.
- 4.12. קוד מקור
- 4.12.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של המזמין ו לאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.

- 4.12.2. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
- 4.12.3. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם זיהוי אדם בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 4.12.4. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית, מסחרית ומעודכנת נגד נזקות על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת או המכיל מידע השייך למזמין.
- 4.12.5. ככל שהדבר רלוונטי ובהתאם לתנאי המכרז, ייבחן מנגנון הפקדת קוד מקור אצל נאמן.
- 4.12.6. הספק יבצע בדיקות אבטחת קוד (Code Review / SAST) לפי סטנדרטים מקובלים.
- 4.12.7. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת המזמין.
- 4.12.8. המערכת תהיה מותקנת על שרתי המזמין או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 4.12.9. ככל שנדרש ממשק למערכות ארגוניות, המערכת תאפשר API מאובטח המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.
- 4.13. הגנה אפליקטיבית:
- 4.13.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 4.13.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 4.13.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 4.13.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 4.13.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 4.13.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית הקובץ יישמר ללא יכולת הרצה (כגון שינוי סיומת / אחסון מחוץ לשרת האפליקציה).
- 4.13.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 4.13.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 4.13.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).
- 4.14. בקרת גישה:
- 4.14.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 4.14.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.14.3. פרק הזמן לסיום Session יוגדר בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין ולא יעלה על 30 דקות, ככל שהדבר ניתן מבחינה טכנולוגית.
- 4.14.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המזמין אל הספק (לכל הפחות Firewall- ו-IPS, הצפנת TLS1.2).

4.15. גישה מרחוק

כל גישה למערכת מחוץ לרשת המזמין תבוצע בצורה מוצפנת ותכלול הזדהות באמצעות שני אמצעי זיהוי לפחות. גישה מרחוק תתאפשר רק לאחר אישור מפורש של מנהל המאגר או גורם שהוסמך לכך ושל מנהל אבטחת המידע של המזמין.

4.16. הזדהות והרשאות:

4.16.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.

4.16.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת המזמין.

4.16.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

4.16.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

4.16.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.

4.17. שימוש במדיניות סיסמאות:

4.17.1. אורך סיסמא מינימלי - 8-10 תווים.

4.17.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.

4.17.3. ניתן להשתמש ב-OTP.

4.17.4. ניתן לקשר ל-AD.

4.17.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.

4.17.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 ניסיונות גישה שגויים.

4.17.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.

4.17.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.

4.17.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.

4.17.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

4.17.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.

4.17.12. אימות דו שלבי בכניסה למערכת.

4.17.13. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

4.17.14. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

4.18. דרישות במקרה של פעילות בענן:

4.18.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

4.18.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.

4.18.3. ממשק ניהול בגישה מהמזמין בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.

4.18.4. במקרה של ניהול בענן, ייושמו אמצעי הגנה מתאימים בהתאם לארכיטקטורה ולרמת הסיכון, כגון WAF, IDS/IPS, שירותי ניטור והגנה מנוהלים, לפי דרישת המזמין.

4.18.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע במזמין.

4.18.6. הספק יבטיח הפרדה לוגית בין נתוני המזמין לבין נתוני לקוחות אחרים.

4.19. אבטחת תשתיות :

4.19.1. הפרדת סביבות :

4.19.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

4.19.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.

4.19.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח, אלא במקרים חריגים באישור המזמין.

4.19.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.

4.19.3. בסיס נתונים ייעודי למזמין - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של המזמין לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.

4.19.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות המזמין.

4.19.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למזמין לפי דרישתה.

4.19.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.

4.19.7. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נדרש לצורך מתן השירות, בהתאם להוראות בעל המאגר, למדיניות שמירת המידע של המזמין ולהוראות כל דין.

4.19.8. הספק יספק למזמין יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח 11 למסמך א' – הצהרת על עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותיקון 13

תאריך: ____/____/____

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן החוק)

פרשנות:

בעל השליטה במאגר מידע	מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ וגופי הסמך מטעמו (להלן: "המזמין")
הספק/היועץ הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות, התשפ"ד-2024, שנכנס לתוקף ביום 14.8.2025, חלים חובות ואחריות על בעל המאגר, על המחזיק בו ועל המשתמשים בו, כל אחד לפי מעמדו והוראות הדין, לרבות חובות גילוי, בקרה ופיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בדין, ובכל מקרה של סתירה או פרשנות הוראות הדין גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל השליטה במאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המזמין, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו - על חשבון, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המזמין מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים, קנסות או חיובים אחרים על בעל המאגר, הנובעים במישרין או בעקיפין מהפרת הוראות הדין, התקנות או הוראות ההתקשרות על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו, יישא הספק הזוכה באחריות למחדליו וישפה את בעל המאגר בגין כל נזק, הוצאה או חיוב כספי שייגרמו עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות נלוות

ככל שהעיצומים או הנזקים נובעים ממחדלים של בעל המאגר או ממחדלים משותפים של בעל המאגר ושל הספק הזוכה, תיקבע חלוקת האחריות והנשיאה בהוצאות בין הצדדים בהתאם לחלקו היחסי של כל צד במחדל, וזאת בהסכמה בין הצדדים, ובהיעדר הסכמה – בהתאם למנגנון יישוב המחלוקות הקבוע בהסכם ההתקשרות

הגדרות:

בעל המאגר / בעל השליטה במאגר - המזמין, אשר קובע את מטרות העיבוד של המידע האישי ואת אופן השימוש בו במסגרת פעילותה.

מאגר מידע - אוסף של נתונים המוחזק באמצעי ממוחשב ומאורגן באופן המאפשר איתור ושליפה של מידע לפי אדם מסוים או לפי מאפיינים מזהים אחרים, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

הספק/היועץ - הזוכה במכרז זה או כל גורם מטעמו המספק ומבצע פעולת עיבוד למזמין.

מחזיק במאגר מידע - מי שמחזיק מידע אישי או מעבד אותו עבור בעל המאגר במסגרת מתן השירותים.

מידע אישי - כל נתון המתייחס לאדם מזוהה או לאדם שניתן לזהותו, במישרין או בעקיפין, לרבות פרטי זיהוי, פרטי קשר, מידע כלכלי, רפואי או כל מידע אחר הנוגע לאדם מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

עיבוד מידע - כל פעולה או סדרת פעולות המתבצעות במידע אישי, לרבות איסוף, קליטה, רישום, אחסון, עיון, שימוש, העברה, התאמה, שינוי, מחיקה או השמדה של מידע.

נושא מידע אדם אשר המידע האישי מתייחס אליו.

14. **תחולת הנספח**: הוראות נספח זה יחולו על כל ספק, יועץ, נותן שירות או גורם חיצוני אשר במסגרת ההתקשרות עם המזמין מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי של המזמין או של נושאי מידע. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות מכוחו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות והוראות תיקון 13 לחוק. אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות הדין, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין – יחולו הוראות הדין.
15. **מעמד הספק ביחס למידע**: ככל שהספק מחזיק במידע אישי או מעבד אותו עבור המזמין, ייחשב הספק כמחזיק במאגר מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. סוגי המידע המעובד, מטרות העיבוד וקטגוריות נושאי המידע נקבעים על ידי בעל המאגר בלבד. הספק אינו רשאי לעשות כל שימוש עצמאי במידע אישי ואינו רשאי לקבוע מטרות עיבוד או לעשות שימוש במידע מעבר לנדרש לצורך מתן השירותים למזמין.
16. **מטרות עיבוד מידע אישי**: הספק יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות בכתב של בעל המאגר ולצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות בלבד. הספק לא יעשה כל שימוש נוסף במידע אישי, לרבות שימוש מסחרי, מחקרי, סטטיסטי, שיווקי, פיתוח מוצרים, ניתוח נתונים, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש משני אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש מראש ובכתב מבעל המאגר.
17. **עקרון צמצום המידע**: הספק מתחייב לעבד מידע אישי רק במידה הנדרשת לצורך מתן השירותים ולהימנע מאיסוף, שמירה או שימוש במידע עודף שאינו נדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
18. **ממונה הגנת פרטיות**: ככל שיידרש על פי דין, ימנה הספק הזוכה ממונה על הגנת הפרטיות (DPO) מטעמו, לצורך עמידה בהוראות הדין והתקנות בתחום הגנת הפרטיות ואבטח המידע.
- הממונה על הגנת הפרטיות של המזמין יהיה אחראי על הפיקוח הכולל ליישום דרישות החוק, על ביצוע בקורות ובדיקות שוטפות במאגרי המידע של המזמין, ועל העברת הנחיות מקצועיות הן לספק הזוכה והן לגורמים הרלוונטיים במזמין, בהתאם לתפקידו ולחובותיו לפי דין.
19. **סודיות ושמירת מידע**: הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות ולא להעבירו לצד שלישי אלא אם הדבר נדרש לצורך מתן השירותים ובהתאם להוראות בעל המאגר והוראות הדין. הספק יודא כי עובדיו וכל גורם מטעמו שיש לו גישה למידע אישי יהיו כפופים להתחייבות לשמירת סודיות.

20. **שימוש בספקי משנה** : הספק לא יעביר עיבוד מידע אישי לספק משנה או לגורם אחר אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מבעל המאגר. ככל שאושר שימוש בספק משנה, יחולו על ספק המשנה כל ההתחייבויות החלות על הספק לפי נספח זה, והספק יהיה אחראי לפעולותיו של ספק המשנה כאילו היו פעולותיו שלו.
21. **הפרדת מידע ובעלות במידע** : הספק יבטיח כי מידע אישי של המזמין יישמר בנפרד ממידע של לקוחות אחרים של הספק, ולא יעשה שימוש במידע של המזמין לצורך יצירת מאגר מידע עצמאי או לכל מטרה שאינה מתן השירותים למזמין. כל מידע אישי המועבר לספק במסגרת ההתקשרות הינו קניינו של בעל המאגר בלבד, והספק לא ירכוש כל זכות במידע.
22. **סיוע במימוש זכויות נושאי מידע** : הספק יסייע לבעל המאגר, לפי דרישתו וללא דיחוי, במימוש זכויות נושאי המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות זכות העיון במידע אישי, תיקון מידע או מחיקתו.
23. **השבת מידע ומחיקתו בסיום התקשרות** : עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ישיב הספק לבעל המאגר את כלל המידע האישי שהועבר לידיהו במסגרת ההתקשרות. לאחר השבת המידע ימחק הספק כל עותק של המידע המצוי בידיהו או בידי מי מטעמו, לרבות עותקי גיבוי ומדיות אחסון, ויעביר לבעל המאגר אישור מחיקה בכתב, בכפוף להוראות הדין.
24. **דיווח על פגיעה בפרטיות** : הספק יודיע לבעל המאגר ללא דיחוי על כל חשש לפגיעה בפרטיות או שימוש בלתי מורשה במידע אישי שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים.
25. **אחריות לעיצומים ונזקים** : ככל שיוטלו על בעל המאגר עיצומים כספיים, קנסות או חיובים אחרים הנובעים מהפרת הוראות חוק הגנת הפרטיות או הוראות ההתקשרות על ידי הספק או מי מטעמו, יישא הספק באחריות למחדליו וישפה את בעל המאגר בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו עקב כך.
26. **פיקוח ובקרה** : בעל המאגר יהיה רשאי לדרוש מהספק מידע או מסמכים הנדרשים לצורך בחינת עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות ובהוראות נספח זה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הפרטיות מטעם המזמין בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי במסגרת ההתקשרות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח 12 למסמך א' – נספח עיבוד מידע

נחתם ביום _____ בין: **מי ברק – תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ**, מרח' _____, ח.פ. _____
(להלן: "המזמין")

לבין: _____, מרח' _____, ח.פ. _____, ח.פ. _____, ח.פ. _____
(להלן: "הספק")

מסמך זה מסדיר את התחייבויות הספק בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי המועבר אליו או נגיש לו במסגרת מתן השירותים למזמין. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, על תיקוניו, לרבות תיקון מס' 13, וכן בהתאם לתקנות, להנחיות ולהוראות שיפורסמו מכוחו מעת לעת, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים לשמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע.

6. התחייבויות הספק

הספק מתחייב כי:

- יעבד מידע אישי אך ורק לצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות ובהתאם להוראות המזמין ולהרשאות שניתנו לו מטעמו, ולא יעשה במידע כל שימוש אחר אלא אם נדרש לכך על פי דין.
- יעבד מידע אישי אלא בהתאם להנחיות המזמין כפי שיימסרו לו מעת לעת.
- ישמור על סודיות המידע וימנע כל גישה, שימוש, חשיפה, העתקה או העברה של מידע שלא כדין או שלא לצורך ביצוע השירותים.
- ינקוט באמצעי אבטחת מידע הולמים בהתאם להוראות הדין, רגישות המידע, היקפו והסיכונים הכרוכים בעיבודו, ובכלל זה בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- ימנה גורם אחראי מטעמו אשר ירכז את יישום ההוראות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע במסגרת מתן השירותים למזמין.
- יוודא כי עובדיו, יועציו, ספקי המשנה וכל גורם אחר הפועל מטעמו ואשר נחשף למידע, יהיו מחויבים לשמירת סודיות, להגנה על המידע ולעמידה בדרישות אבטחת המידע החלות על הספק.
- יקיים הדרכות והנחיות מתאימות לעובדיו ולמורשים מטעמו בנושאי אבטחת מידע והגנת פרטיות, בהתאם לתפקידם ולרמת הגישה שלהם למידע.
- לא יעביר מידע אישי לצד שלישי ולא יאפשר גישה אליו, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין או מכוח הוראת דין.
- ידווח למזמין ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדליפת מידע, גישה בלתי מורשית או כל אירוע העלול לפגוע בסודיות, בשלמות או בזמינות המידע.
- ישתף פעולה עם המזמין בכל הנוגע לעמידה בדרישות הדין ולמימוש זכויותיהם של נושאי המידע.
- יפעל בכל עת בהתאם להוראות הדין, להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, להוראות המזמין ולנהליו הרלוונטיים.

7. ספקי משנה וגורמים מטעם הספק
9. הספק לא יעביר מידע, לא יאפשר גישה למידע ולא יעניק הרשאות צפייה, שימוש או עיבוד מידע לכל גורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.
10. אושר לספק להסתייע בספק משנה או בגורם אחר לצורך ביצוע השירותים, יוודא הספק כי אותו גורם עומד בכל הוראות הדין החלות על עיבוד מידע ואבטחתו, ויחתום על התחייבויות מתאימות לשמירת סודיות, הגנת פרטיות ואבטחת מידע.
11. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה או גורם אחר הפועל מטעמו, כאילו בוצעו על ידו.
8. בקרה וביקורת
12. המזמין יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, לערוך ביקורות ובדיקות תקופתיות או מזדמנות לצורך בחינת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מסמך זה. הספק ישתף פעולה באופן מלא ויאפשר גישה למידע, למסמכים ולנתונים הרלוונטיים, ככל הנדרש לצורך ביצוע הביקורת.
9. אחריות
13. הספק יהיה אחראי לכל נזק, הפסד, הוצאה או חבות שייגרמו למזמין עקב הפרת התחייבויותיו לפי מסמך זה או לפי הוראות הדין, לרבות בשל אירוע אבטחת מידע, דליפת מידע או שימוש בלתי מורשה במידע, והכול בהתאם לדין.
10. סיום התקשרות
14. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או לפי דרישת המזמין, ישיב הספק למזמין את כל המידע, המסמכים והנתונים שהועברו לידי או שנוצרו במסגרת מתן השירותים.
15. הספק ימחק או יבער את המידע המצוי ברשותו או ברשות מי מטעמו, ככל שהדבר מותר ונדרש על פי דין, ויעביר למזמין, לפי דרישתו, אישור בכתב בדבר השלמת פעולות ההשבה, המחיקה או הבעור.
16. הוראות הסודיות, אבטחת המידע והגנת הפרטיות יחולו גם לאחר סיום ההתקשרות, כל עוד מצוי בידי הספק מידע של המזמין או כל עוד קיימת חובה בדין לשמירה על מידע כאמור.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח 13 למסמך א' – כתב התחייבות לשמירה על סודיות המפרט הטכני

לכבוד: מי ברק – תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ

הנדון: מכרז למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים עבור מי ברק (להלן: "המכרז")

3. אני החתום מטה, _____ [שם פרטי ושם משפחה], ת.ז. _____ [מספר ת.ז.], בתפקידי כ- _____ [תפקיד] והמורשה לחתום ולהתחייב בשם _____ [שם התאגיד המציע] ח.פ.ע.מ. _____ [מספר תאגיד] (להלן: "המציע"), מבקש בזה לקבל לידי את נספח 4 למסמך ב' – המפרט הטכני למסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המידע הסודי").
4. כתנאי לקבלת המידע הסודי, הנני מצהיר ומתחייב בזה, בשמי ובשם המציע, כלפי מי ברק – תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ (להלן: "המזמין"), כדלקמן:
 - 2.8. ידוע לי כי "מידע סודי" כולל את המפרט הטכני, נספחי אבטחת מידע, סקרים, תרשימים, נתוני תשתיות, ארכיטקטורת רשת, סיסמאות, כתובות IP, נתונים כמותיים וכל מידע אחר (בין אם בעל פה, בכתב, או במדיה מגנטית/דיגיטלית) שיועבר אליי על ידי המזמין בקשר עם המכרז, למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
 - 2.9. שימוש מוגבל במידע: אני מתחייב לעשות שימוש במידע הסודי אך ורק למטרה שלשמה נמסר לי – דהיינו, בחינת הנתונים לצורך גיבוש והגשת הצעה במסגרת המכרז שבנדון, ולא לכל מטרה אחרת.
 - 2.10. איסור העברה ופרסום: אני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת, לא לפרסמו, לא להעתיקו, לא לשכפלו ולא להעבירו לצד שלישי כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
 - 2.11. הגבלת גישה (Need to Know): ידוע לי כי אני רשאי לחשוף את המידע הסודי אך ורק לעובדים, יועצים, אשר חשיפת המידע הכרחית להם לצורך הכנת ההצעה למכרז (על בסיס "הצורך לדעת"). ידוע לי כי המציע יישא באחריות המלאה לכל הפרת סודיות מצידו.
 - 2.12. החזרת או השמדת חומרים: במידה והמציע יחליט שלא להגיש הצעה למכרז, או במקרה שהצעת המציע לא תזכה במכרז, או בכל עת לפי דרישת המזמין – אני מתחייב למחוק באופן בלתי הפיך את כל המידע הסודי מכלל מערכות המחשוב שברשותנו, ולהשמיד או להחזיר למזמין כל עותק פיזי של המידע.
 - 2.13. תוקף ההתחייבות: ידוע לי כי התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן ותעמוד בתוקפה גם לאחר סיום הליכי המכרז.
 - 2.14. נזקים ופיצויים: אני מצהיר כי ידוע לי שהמידע הסודי כולל נתונים רגישים הנוגעים לתשתיות ואבטחת המידע של המזמין. הפרת התחייבות זו עלולה לגרום למזמין לנזקים כבדים, ותקנה למזמין את הזכות לנקוט נגד המציע ו/או נגדי בכל האמצעים המשפטיים העומדים לרשותו על פי דין, לרבות תביעת פיצויים בגין נזקים אלו.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע (התאגיד): _____
 שם מורשה החתימה: _____
 תפקיד: _____
 תאריך: _____
 חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בבני ברק, ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ

ח.פ. _____

מען: _____

דוא"ל: _____

מצד אחד

(להלן: "החברה" או "המזמין")

לבין שם הספק: _____

מספר זיהוי: _____

מען למכתבים: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל והחברה פרסמה מכרז 00/2026 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים (להלן: "השירות/השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי החברה כהצעה הזוכה, כפי שיפורט להלן;

והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל אמצעים כלכליים וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא וכותרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיו של המזמין במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. הגדרות

2.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצד, כמפורט להלן:

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ	"המזמין"
מנכ"ל החברה ו/או מי שימונה על ידי מנכ"ל החברה כאחראי מטעמו על הפעילות	"הממונה"
נשוא המכרז מול הספק.	או "המפקח"
מכרז 00/2026 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים.	"המכרז"
מי שהגיש הצעתו למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה, נותני שירותים, שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו	"הספק"
מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים"
התשלום לו זכאי הספק בגין ביצוע עבודה שאושר לו על ידי הממונה מטעם המזמין	"התמורה"
מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלמ"ס.	"המדד"
מדד המחירים לצרכן עבור חודש יולי 2026 שפורסם ביום 15.08.2026, או בסמוך לו, על ידי הלמ"ס.	"מדד הבסיס"
הסכם זה לרבות נספחיו, מוספיו והמפרטים הטכניים המצורפים לו.	"ההסכם"

3. השירותים:

- 3.1. השירותים אותם מתחייב הספק לבצע, לפי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה המצורפים להסכם זה להלן, למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים כמצורף וכמפורט במפרט הטכני המצ"ב כנספח 4 למסמך ב' – מפרט טכני (מצורף בחוברת נפרדת) לביצוע השירותים, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.
- 3.2. השירותים יסופקו למזמין בהיקף שעות חודשיות כפי שיקבע על ידו לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3. למזמין שמורה הזכות, בכל עת, לשנות את היקף השעות בהן יסופקו השירותים על ידי הספק, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה עקב כך והוא מתחייב לספק למזמין את השירותים בכל היקף כפי שיקבע על ידו.
- 3.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 3.5. למען הסר ספק מובהר כי באחריות הספק להתריע בפני המזמין בדבר הצורך בחידוש ו/או ברכישת רישיונות, וזאת כחלק בלתי נפרד מן השירותים השוטפים.
- 3.6. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, להזמין מאת הספק שירותים המוגדרים בכתב הכמויות כשירותים אופציונאליים, ובמקרה זה הוא יעביר לספק לוח זמנים לביצועם, והספק מתחייב לבצעם בהתאם לתמורה שנקבעה על ידו. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להזמין שירותים אלה מכל צד שלישי אחר.

4. מתן שירותי תחזוקה

- 4.1. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות במסמך ה-SLA שבמסמך ב', ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים במסמך ה-SLA.
 - 4.2. מוסכם על הצדדים כי החלטתו של המנהל מטעם המזמין בכל מחלוקת או אי הבנה בקשר לכל דבר ועניין הנוגע ו/או הנובע מהשירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות, תהיה מכרעת והספק לא יהיה רשאי לערער עליה.
 - 4.3. מערכות המידע של המזמין תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המזמין.
 - 4.4. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.
 - 4.5. שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המזמין, ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים בכל ימות השנה למעט ימי מנוחה כהגדרתם בסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948, כל זאת מבלי לגרוע מהנדרש לתיקון תקלה קריטית לפי סעיף 12.3 נספח 4 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים – מפרט טכני לביצוע השירותים.
 - 4.6. הספק מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד על מנת שהשירות יתבצע לפי מגבלת השעות הקבועה בהסכם, וזאת באמצעות מוקד המופעל על ידו וטכנאים בעלי הסמכה.
 - 4.7. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המזמין.
5. מנהל פרויקט מטעם הספק
- 5.1. ידוע לספק כי תנאי לתחילת מתן השירותים על ידו הנו הצגת **מנהל פרויקט** אשר יהא איש הקשר והנציג מטעם הספק בכל הנוגע למתן השירותים, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה (להלן: **"מנהל הרשת"**). מנהל הרשת שיוצג, יידרש לעמוד בכל התנאים בסעיף 4.2.5 במצטבר.
 - 5.2. ככל והספק לא יציג מנהל פרויקט בתוך התקופה האמורה, או שלא אישר המזמין את זהות מנהל הרשת, יהא רשאי המזמין לבטל את זכייטו של הספק או לאפשר לו להציג מנהל פרויקט חלופי – על פי שיקול דעתו והחלטתו.
 - 5.3. מנהל הרשת שיאושר על ידי המזמין לא יוחלף על ידי הספק, אלא מטעמים סבירים, ובלבד שהמזמין אישר את עצם ההחלפה, ואת זהות המחליף. החלפת מנהל הרשת עלולה להוות הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
 - 5.4. מנהל הרשת יהא איש הקשר מטעם הספק אשר יהיה אחראי לכלל הפעילות נשוא מכרז זה. מנהל הרשת יהיה אחראי על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה ויהיה חתום על כלל מסמכים ותוצרי העבודה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של הספק לכל האמור.
 - 5.5. על המנהל הרשת מטעם הספק להיות זמין בשעות העבודה המקובלות, לעיתים ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות הרגילות.
 - 5.6. על מנהל הרשת לקיים עם החברה ישיבת סטטוס אחת לחודש, וכן על פי דרישת החברה.
 - 5.7. הספק מתחייב, כי מנהל הרשת המוצע מטעמו יהא האחראי מטעם הספק, לאורך כל תקופת ההתקשרות של החברה עם הספק, ובכלל זה תקופות הארכת התקשרות, ככל שיהיו. החלפת מנהל הרשת מטעם הספק תתאפשר אך ורק במקרה בו יסתיימו יחסי עובד-מעביד בין מנהל הרשת לבין הספק, מכל סיבה שהיא. החלפה כאמור מותנית באישור מראש ובכתב מאת החברה. החברה תהא רשאית ליתן את אישורה למנהל

הרשת החדש המוצע או להימנע מכך או ליתן את האשורה בתנאים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר לכך.

6. התחייבויות הספק

6.1. הספק מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצע את עבודתו באופן המקצועי הטוב ביותר.

6.2. הספק יישמע להוראות הממונה באופן קפדני ויבצע את העבודה על פי הנחיותיו והוראותיו ובהתאם להוראות כל דין.

6.3. מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יהיה רשאי להזמין את שירותיו של כל מבצע ו/או מומחה ו/או צד ג' כלשהו בקשר עם ביצוע עבודתו, אלא אם קיבל לכך את אישורו של הממונה מראש ובכתב. ואולם, מתן הסכמה בכתב מטעם המזמין כאמור, לא תטיל עליו כל חבות כספית נוספת על זו שבהצעת הספק, וכל הזמנה כאמור בסעיף זה תהא על חשבון הספק בלבד.

6.4. מוסכם בין הצדדים כי החלפת נותן השירותים מטעם הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור מראש ובכתב מטעם הממונה, ובלבד שנותן השירותים המחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המזמין יהא רשאי להפסיק התקשרות עם ספק מכל סיבה שהיא, לרבות בשל כך שהספק יציע לו נותני שירותים מחליפים שאינם עומדים בדרישותיו.

6.5. הספק מתחייב שלא להעמיד עצמו במהלך תקופת ההתקשרות ולהימנע מניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים, במתן שירותיו על פי הסכם זה.

6.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

6.7. הספק מתחייב להיערך ולפעול לשם שמירה על רציפות מתן השירותים למזמין גם בתקופות חירום, לרבות בעת אירועים ביטחוניים, מצב מלחמה או מגבלות אחרות, ככל שיחולו, ולהבטיח זמינות של אנשי הצוות מטעמו בהתאם לצורכי המזמין, לרבות מתן מענה מקצועי ותפעולי שוטף. ככל שיידרש על-ידי המזמין ובהתאם לנסיבות, להוראות הדין, להנחיות הרשויות המוסמכות ולהוראות הביטחון החלות באותה עת, יעמיד הספק נציגים מטעמו לצורך מתן השירותים במשרדי המזמין.

6.8. הספק מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המזמין, עובדיו, ספקים נוספים, בתי תוכנה וגורמי צד שלישי אחרים המעורבים במערכות ו/או בתהליכים הקשורים למתן השירותים, ככל שיידרש לצורך ביצוע השירותים, טיפול בתקלות, איתור גורמי תקלה ומתן פתרונות. במסגרת זו, יפעל הספק באופן מקצועי לתיאום בין כלל הגורמים, לרבות השתתפות בבירורים משותפים, העברת מידע מקצועי נדרש, סיוע בהתקנות, הגדרות, הקמות, התאמות ותצורות הנדרשות לצורך הפעלת המערכות ומתן השירותים, והכול בהתאם לדרישות המזמין ולהוראות ההסכם.

6.9. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור באשר לנושאי **גיבוי, אבטחת מידע, מניעת נזקי סייבר, פעולה בהתאם לחוק חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, תיקוניו, תיקונים, הנחיות רשות המים באשר לאבטחת מידע והנחיות כל גוף רלוונטי אחר.**

7. תקופת ההסכם

7.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.

7.2. בתום תקופת ההסכם, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.

7.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.

8. התמורה

8.1. תמורת מתן השירות כנדרש על פי הסכם זה לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישלם המזמין לספק את הסכומים בהתאם להצעתו בנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית להסכם, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "התמורה").

8.2. המחירים יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות, בכל היקף, המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות

8.3. המחירים הנקובים בהצעה יוצמדו תקופתית למדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן "המדד"), כמפורט להלן:

8.3.1. הצמדת המחירים תחל החל מהחודש ה- 13 ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק, ככל ותוארך ההתקשרות עם הספק מעבר לשנת התקשרות ראשונה.

8.3.2. ההצמדה למדד תהיה בתקופות בנות 12 חודש כל אחת (פעם אחת בלבד בכל שנת התקשרות!).

8.3.3. מדד הבסיס לתקופת ההצמדה הראשונה (מהחודש ה- 13 להתקשרות ועד לחודש ה- 24 להתקשרות, וחוזר חלילה בכל שנה) יהיה המדד הידוע ביום פרסום המכרז כאמור לעיל.

8.3.4. ההצמדה למדד, בכל תקופה לאחר תקופת ההצמדה הראשונה, תהיה שווה להפרשי המדד בין המדד הידוע בחודש העדכון לבין המדד הקודם לפיו עודכן המחיר (כגון, ההפרש בין המדד הידוע בחודש ה- 24 להחלת ההצמדה לבין זה שהיה ידוע בחודש ה- 13 להחלתה, וכן הלאה).

8.3.5. התעריף לאחר כל הצמדה יהיה תקף למשך כל תקופת ההצמדה (12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).

8.4. מוסכם כי התמורה הינה סופית קבועה ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות אך לא רק בשל שינויים בשכר עבודה, למעט הצמדה כאמור בסעיף 8.3 לעיל. כמו כן, מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע העבודה בהתאם להסכם לרבות כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנזקים שייגרמו, אם יגרמו, לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.

8.5. מוסכם כי התמורה משקפת את היקף השירותים המפורט בהצעה וכי שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את היקפם בכל עת, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק.

8.6. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

8.6.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה בהתאם להצעת המחיר בנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית להסכם, עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.

8.6.2. לצורך קבלת התמורה בתום חודש השירות יגיש הספק לאישור נציג מטעם המזמין חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו, והכל לרבות פרוט השירותים בחשבון יהיה בהתאם לדרישות המזמין.

8.6.3. התמורה תשולם לספק לאחר ובכפוף לאישור החשבון על ידי נציג החברה המוסמך.

8.6.4. התמורה תשולם לספק בתוך 30 יום מתום חודש הגשת החשבון לנציג החברה, בכפוף לכך שאושר כאמור.

9. פיצויים מוסכמים

9.1. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA, ישלם הספק למזמין פיצוי מוסכם בשיעורים הקבועים במסמך ה- SLA שבמסמך ב'.

9.2. המזמין יהא רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם מהתמורה המגיעה לספק ו/או לחלטה מערבות הביצוע שנמצאת בידו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדת לתאגיד.

10. אחריות הספק לשירותים

10.1. החל ממועד תחילת מתן השירותים, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט ציוד.

10.2. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

11. אי קיום יחסי עובד מעביד

11.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי נתינת השירותים ע"י הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידי כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את השירותים כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתו של המזמין, וכי לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המזמין לספק ו/או בין המזמין לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.

11.2. במקרה שהמזמין יתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המזמין כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המזמין יחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר מינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משוך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.

11.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו - הגבוה מביניהם.

11.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.

11.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.

11.6. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו, או מטעמו, או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחזרה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.

11.7. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.

11.8. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שיחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

11.9. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למיטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

12.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

12.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

12.3. הספק אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המזמין ומסירת המערכות למזמין ואישור המזמין אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

12.4. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

12.5. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

12.6.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת המזמין, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת הרלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

13.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

- 13.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המזמין בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
- 13.2.2. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: מי ברק ו/או עיריית בני ברק ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל.
- 13.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 13.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 13.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 13.2.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכול ללא תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.
- 13.2.7. ביטוח אחריות מקצועית יכול להרחבת סייבר כלפי צדדים שלישיים.
- 13.2.8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 13.2.9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 13.2.10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 13.2.11. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 13.2.12. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
- 13.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמין.

- 13.4. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח 2 למסמך ב'-** **אישור קיום ביטוחים** (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- 13.5. עם עריכת גמר חשבון עם הספק בגין השירותים וכתנאי לו, ימסור הספק למזמין טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- 13.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 13.7. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.8. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין, יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.
- 13.9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 13.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
14. ביטול ההסכם
- 14.1. המזמין רשאי לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב שלושים (30) ימים לפני שהביטול ייכנס לתוקף על פי ההודעה. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- 14.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.
- 14.3. מבלי לגרוע מן האמור, המזמין רשאי לבטל מידיית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 14.3.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 14.3.2. המזמין התריע בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצון של המזמין.
- 14.3.3. הספק הפר אחת או יותר מההוראות הסכם זה הפרה יסודית.

14.3.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למזמין שרות כנדרש בהסכם זה.

14.4. בוטל ההסכם כאמור לעיל, ישלם המזמין לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם על השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לתאגיד על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

15. סיום התקשרות

15.1. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המזמין "תיק אתר", ללא כל התניה ומיד עם סיום ההתקשרות. התיק יכלול את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למזמין, וכן לאפשר למזמין או לכל ספק אחר מטעמו, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, סיסמאות ושמות משתמשים לרבות סיסמאות Administrator וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המזמין מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי המזמין.

15.2. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים.

15.3. הספק מצהיר כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

15.4. הספק מצהיר כי לא יהיה רשאי לחסום בפני המזמין גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמזמין להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המזמין. לא תהיה לספק זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר עם הסכם זה.

16. ערבות בנקאית

16.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למזמין ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, עפ"י הנוסח המצורף להסכם כנספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע להלן, בסך ובתוקף 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, כמפורט במסמך א' למסמכי המכרז.

16.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, וכתנאי להארכתו, מתחייב הספק להאריך על חשבונו את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-90 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למזמין, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המזמין על הארכת ההתקשרות.

16.3. לא המציא הספק למזמין, ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 16.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – יהא המזמין רשאי לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

17. קיזוז ועיכבון

17.1. המזמין רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמזמין, על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למזמין על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למזמין מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

17.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

17.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

18. הסבת ההסכם

18.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין בכתב ומראש.

18.2. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.3. נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

19. מידע ומסמכים

19.1. כל המסמכים ו/או התוכניות ו/או המפרטים ו/או כל מידע אחר שיוכנו ע"י הספק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה יהיו בבעלותו של המזמין, ולמזמין יהיו מלוא הזכויות במסמכים אלו, לרבות זכויות יוצרים. המזמין יהא רשאי לעשות כל שימוש במסמכים אלו בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, ולספק לא יעמוד כל סעד בגין עשיית שימוש כאמור ע"י המזמין.

19.2. לספק לא תהא זכות עכבון במסמכים, כולם או חלקם והוא המתחייב להעביר למזמין את כל המסמכים שיידרשו על ידו לאלתר, וללא כל עיכוב.

19.3. מיד עם סיום ההתקשרות בהתאם להסכם ו/או הודעה בדבר הפסקת עבודתו, ימסור הספק את מלוא המסמכים שברשותו, ומסירת המסמכים כאמור תהווה תנאי לביצוע התשלום המגיע לספק, ככל שמגיע לו תשלום כלשהו, והשבת הערבות לידי בעת סיום ההתקשרות בהתאם להסכם.

20. זכויות יוצרים קניין רוחני

20.1. הספק מתחייב כי הינו בעל הזכויות וההרשאות שיש בהן כדי להקנות לו זכות ו/או הרשאה לספק למזמין את כל השירותים, החומר והתיעוד שיועברו על ידי במסגרת ההתקשרות נשוא הסכם זה.

20.2. בהתאם לתנאי ההתקשרות, יהיה המזמין רשאי לעשות שימוש במערכות, בתיעוד ובחומר שיועברו לידיו במסגרת ההסכם, וזאת הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר סיומה.

20.3. מובהר כי המזמין הינו בעל זכויות הקניין הרוחני בנתונים, על כל מרכיביהם, והוא הבעלים הבלעדי של מאגר המידע.

20.4. הספק לא יוכל לעשות שימוש בתוצרי המערכת ו/או במאגרי המידע השייכים למזמין אלא לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. סעיף זה הינו מסעיפיו היסודיים של ההסכם והפרתו הינה בגדר הפרה יסודית.

21. שמירת סודיות

21.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המזמין, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לתאגיד ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

21.2. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

21.3. התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט לעיל תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למזמין, על פי דרישתו.

21.4. הספק מתחייב לנהוג על פי דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 3 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע להסכם זה ולכל הוראה אחרת של הממונה או מנהל אבטחת המידע במזמין ו/או כל הוראה, חקיקה, הנחיה או רגולציה ביחס לשמירת נתונים, הגנת הפרטיות, ביטחון המידע ורציפות עסקית של המזמין.

22. שינוי ההסכם

22.1. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמה בכתב ומראש.

23. הפרות ופיצויים

23.1. הפר צד לחוזה זה הוראה מהוראותיו יהיה הצד הנפגע זכאי לכל הסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, גם במקרה ומוקנים בחוזה זה סעד או תרופה ספציפיים להפרה כזו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה או הוראות כל דין.

23.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, וסעיפים 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 18 ו-21 על כל סעיפי המשנה שבהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 300 ש"ח (שלוש מאות שקלים חדשים) לכל מקרה הפרה, זאת גם במקרה שהמזמין לא יבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לו על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכללויות האמור לעיל ביטול ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק.

23.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי האירועים הבאים ייחשבו אף הם כהפרה יסודית של ההסכם:

23.3.1. נגד הספק ו/או ביחס אליו הוגשו התראה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים ו/או בקשה לפירוק ו/או צו פירוק.

23.3.2. הספק הודיע למזמין כי אין הוא יכול או רוצה לספק את השירותים ו/או למלא אחר הוראות ההסכם.

23.3.3. הספק המחיה ו/או הסב ו/או שיעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, ללא אישור המזמין, בניגוד להוראות ההסכם.

23.3.4. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

23.3.5. הוטל עיקול על נכסי הספק ו/או ננקטו פעולות גבייה כנגד הספק ביחס לנכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו תוך 7 ימים ממועד ביצועם.

23.3.6. הספק נהיה בלתי כשיר לעשיית פעולה משפטית.

23.3.7. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה הייתה כוזבת ו/או בלתי נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או על זכייתו של הספק במכרז.

23.4. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

24. ויתור והימנעות מפעולה

24.1. כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המזמין, לא ייחשבו כויתור המזמין על זכויותיו, אלא אם כן ויתר המזמין על כך בכתב ומראש.

25. כתובות והודעות

25.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

25.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

26. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בהסכם זה תהיה נתונה לבתי משפט המוסמכים בבני ברק או בתל אביב, לפי סמכותם העניינית.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

פרטי המורשים	חותמת וחתימות	פרטי המורשים	חותמת וחתימות	פרטי המורשים	חותמת וחתימות
מטעם המזמין	המורשים המזמין	מטעם הספק	המורשים הספק	מטעם	מטעם

אישור עו"ד לאימות חתימות המורשים מטעם הצדדים :

חתימה וחותמת העו"ד / רו"ח	מ.ר.	תאריך
---------------------------	------	-------

נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע

לכבוד
מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק
ז'בוטינסקי 168 בני ברק

תאריך: ____/____/____
בנק: _____
סניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

- א. מצורפת ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מיום _____ במסגרת מכרז 00/2026 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים עבור מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ (להלן: "ההסכם").
- ב. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף ש"ח) כולל מע"מ המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם ההסכם שבנדון.
- ג. כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
- ד. המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.
- ה. אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- ו. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.
- ז. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך _____ האמור לעיל.
- ח. ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____

נספח 2 למסמך ב' - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
תאגיד מי ברק	עיריית בני ברק ו/או תאגידים עירוניים ו/או ועובדים של הנ"ל	שם	שירותים	מזמין שירותים	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	אחר:		
מען:	מען:	מען:	שירותי מחשוב הכוללים בין היתר תמיכה במשתמשים, תחזוקת מחשבים, שרתים וציוד היקפי, גיבוי כלל המידע, תחזוקת רשתות תקשורת (IT ו-OT), יישום דרישות אבטחת מידע והגנה על המידע, מענה לאירועי סייבר, השתתפות בתרגולות בתחום אבטחת המידע ויישום דרישות תקן ישראלי ISO 27001, הפעלת ותחזוקת מרכזית טלפוניה הכולל מוקד שירות ומתן שירותים נלווים		
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה לתקופה מטב ע
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000 1,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000 20,000,000
אחריות מקצועית כולל הרחבת סייבר כלפי צדדים שלישיים		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:			2,000,000 2,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 043 מחשוב					

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים
	ביטול/שינוי הפוליסה *
	שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
	חתימת האישור
	המבטח:

נספח 3 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

הנדון: הצהרת המועסקים על ידי המציע במי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק (להלן: "המזמין") לעמידה בדרישות אבטחת המידע של החברה.

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המועסק מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. במסגרת תפקידי איחשף למידע רגיש ו/או מידע עסקי ו/או מידע ארגוני השייך למזמין ו/או לצדדים שלישיים תחת הגדרת מאגרי מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות ו/או חוקים ותקנות השייכות לצנעת הפרט וכן מידע פנים – ארגוני שהינו חסוי ו/או מסווג.
2. הנני מצהיר על כך שהובאו לידיעתי המשמעויות הנוגעות לשימוש שלא לצורך במידע פנים- ארגוני.
3. הפרת הנוהל עלולה להיחשב כעבירת משמעת על פי חוק הרשויות לעבירות משמעת.
4. כמו כן הובאו לידיעתי הסיכונים הנוגעים לשימוש בעמדת הקצה הארגונית (המחוברת לרשת האינטרנט), באופן שחורג מנהלי אבטחת המידע המוגדרים.
5. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי נהלי אבטחת המידע הארגוניים הבאים והבנתי את הדרישות המפורטות בהם:
 - 5.1. נוהל מדיניות אבטחה ארגונית.
 - 5.2. נוהל מאגרי מידע.
 - 5.3. נוהל התנהלות עם מידע רגיש.
6. במסגרת תפקידי איחשף למידע אישי רגיש של לקוחות המזמין ולמידע פנים ארגוני שהינו מידע המוגן על פי חוק ואסור בחשיפה לעיני כל. בחתימתי על הצהרת הסודיות והצהרה זו, הנני מתחייב שלא למסור מידע לגורמים בלתי מורשים.
7. במסגרת תפקידי ומתן השירותים עבור המזמין איחשף אך ורק למידע הרלוונטי למילוי התפקיד ואמנע ככל הניתן מחשיפה למידע שאינו רלוונטי למילוי התפקיד, גם אם מערכת ההרשאות הטכנולוגית תאפשר בפועל גישה אליו.
8. גישתי אל מערכות המידע של המזמין, תבוצע ע"י הזנת שם משתמש וסיסמא הידועים לי בלבד ומיועדים אך ורק לשימוש שלי. לא אאפשר גישה ו/או שימוש של עובד אחר במשתמש האישי שלי וכן לא אסכים לבצע את עבודתי באמצעות משתמש אחר. כמו כן, אתחייב שלא לחשוף את פרטי המשתמש האישי שלי, בדגש על סיסמת הגישה למערכות המחשוב ולא אתעד את פרטי המשתמש במקום חשוף לעיני כל.
9. במסגרת עבודתי, אשמור ואאחסן מסמכים המתעדים מידע רגיש בכפוף לנהלי המזמין, באופן שימנע גישה של גורמים בלתי מורשים.
10. שימוש בתיבת דוא"ל
 - 10.1. לא אפתח הודעות דוא"ל מכתובות שולח שאינן מוכרות לי. אוודא בעת פתיחת ההודעה כי זו נשלחה מכתובת שולח לגיטימית ומוכרת.

- 10.2. לא אפתח קבצים ו/או אלחץ על קישורים שצורפו להודעות דוא"ל אשר נשלחו מכתובות שאינן מוכרות לי.
- 10.3. לא אמסור את פרטי המשתמש האישיים שניתנו לי ו/או את פרטי הגישה לתיבת הדוא"ל שברשותי, לגורמים שאינם מוכרים בוודאות.
- 10.4. הנני מתחייב לדווח לאחראי אבטחת המידע בכל מקרה בו אקבל הודעת דוא"ל חשודה ו/או שהתקבלה מכתובת שולח בלתי מזוהה.
11. שימוש בעמדת הלבנה
- 11.1. לא אחבר התקנים חיצוניים לעמדת הקצה. בכלל זה - התקני מדיה נתיקה (dok), מכשירים סלולריים ומחשבי לוח (טאבלטים).
12. לא אשתף את פרטי המשתמש האישי שלי עם אף גורם אחר (מלבד אחראי המחשוב) ולא אתעד אותם באופן גלוי.
13. לא אבצע הורדה של קבצים מרשת האינטרנט שלא לצרכים ארגוניים ובכל מקרה אוודא כי מקור הקבצים הינו מקור מזוהה ומהימן. במקרים של ספק - לא אבצע את הורדת הקבצים ללא אישור אחראי המחשוב.
14. לא אעשה שימוש ברשתות חברתיות כלל ו/או בשירותי דוא"ל שאינם במסגרת שרת הדוא"ל הארגוני.
15. הנני מתחייב לדווח לאחראי המחשוב אודות כל פעילות חריגה או חשודה המתרחשת בעמדת הקצה.
16. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של שינוי תפקיד, הגדרת ההרשאות שהוקצו לי לטובת מילוי תפקידי הקודם תשתנה, בהתאם לנהלי המידור המוגדרים.
17. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של סיום העסקה עבור המזמין, חל עליי האיסור לעשות כל שימוש במידע אליו נחשפתי במסגרת פעילותי אצל המזמין, לרבות העברה לגורמים בלתי מורשים, ללא הגבלת זמן.
- הנני מצהיר כי בחתימתי מטה, אמלא בקפדנות את כל התנאים לעיל ואדווח למנהל המחשוב של החברה, על כל חריגה ו/או הפרה:

 תאריך

 חתימת המועסק

 שם מלא של המועסק

נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית יוגש במעטפה סגורה נפרדת מיתר

מסמכי ההצעה

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק

הנדון: מחירון השירותים וההצעה הכספית

- א. אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המורשה להגיש הצעת מחיר מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מורשה להגיש הצעה כספית המחייבת את המציע במסגרת מכרז 00/2026 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים (להלן: "המכרז") והכל בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים מסמכי המכרז.
- ב. על המציע לנקוב במחירי היחידה בכל סעיף בטבלה, ולמלא את כל הסעיפים המפורטים במחירון להספקת כל השירותים על פי הנדרש במפרט ובהסכם.
- ג. הזוכה יידרש לבצע את כל הדרוש על פי ההסכם, בתמורה למחירים המפורטים במחירון, וזאת בכל היקף שעות עבודה שתידרשנה בפועל לשם הספקת השירותים, מחירי היחידה לא ישתנו אף אם היקף השעות העבודה החודשי יעלה או ירד ביחס להיקף המשוער.
- ד. יובהר כי עמודת "כמות" נעשית לצרכי הערכת ההצעה הזוכה ואינה מהווה כל אינדיקציה או התחייבות לכל כמות שעות נדרשת ו/או שתצא על ידי המזמין. המזמין רשאי להזמין כל כמות שהיא של שעות עבודה ו/או שירותים ו/או רישוי ואף לא להזמין בכלל פריט או פריטים מהמחירון המפורט להלן.
- ה. הצעת המחיר של המציע תשוקלל על פי אמות המידה המפורטות במסמך א' – תנאים כלליים. יובהר כי התחשיב לשקלול ההצעה הינו סך סיכמת מכפלות המחירים שנרשמו על ידי המציע, המפורטים בכל אחד מהפריטים במחירון במכפלת הכמות המפורטת בכל סעיף (סה"כ מחירון).
- ו. יובהר כי המזמין רשאי לתקן טעויות חישוביות הקשורות במכפלות ו/או סיכמת מחירים וכן להתייחס למחירים החורגים מהטווח (מחיר גבוה או מחיר נמוך מהטווח או מחיר "0" או מחיר "כלולי") – כמחיר מוצע מינימאלי או מקסימאלי, בהתאמה. יובהר כי מציע שינקוב בהצעתו מחיר העולה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת הצעת המחיר או מחיר הנמוך מהמחיר המינימאלי, רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולא להתייחס אליה.
- ז. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.
- ח. ידוע למציע כי עליו לנקוב בהצעתו, מחירים בטווח המחירים הנקוב בטבלת הצעת המחיר – לא יעלה על המחיר המירבי ולא ירד מהמחיר המינימאלי, בשיעור הנחה של עד 20% לכל פריט, שהינו 80% מהמחיר המירבי.
- ט. מחירון השירותים: המחירים המפורטים במחירון וכן המחירים שינקוב המציע יהיו במטבע שקל חדש או דולר ארה"ב ולא יכללו מע"מ. לטובת השקלול – תבוצע המרה של המחיר הדולרי לפי שער $1\$ = 3.0$ ש"ח.

נא למלא את עמודת "מחיר מוצע" בלבד.

חלק א' – הקמה וציוד

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
1.00	פרק 01 – שירותים פרויקטליים	הערה	-	-	-	-
1.10	עבודות יישור קו – לימוד מערכות מחשוב קיימות, רשתות תקשורת, מעבר על מחשבים, שרתים וציוד היקפי והכנת תיק אתר מסודר לבדיקת החברה תוך 3 חודשים מיום חתימת החוזה. תיק האתר יכלול פירוט מלא של: א. רישוי קיים של כלל התוכנות בכל המחשבים והשרתים לרבות תאריכי חידוש. ב. חומרה קיימת לרבות תוקף שירות ג. ציוד היקפי קיים לרבות תוקף שירות ד. ציוד תקשורת ואבט"מ קיים לרבות תוקף שירות ה. ארכיטקטורת רשתות תקשורת (IT, OT, IOT, טלפוניה, מצלמות) ו. טופולוגית חיבור מתקנים ובקרים. הערה: במידה והספק הזוכה הינו הספק הקיים אצל המזמין – הספק הקיים יבצע עבודות אלו ללא תמורה (המזמין לא ישלם את המפורט בסעיף זה)	חד פעמי	1	10,000	ש"ח	
1.20	שירות - מעבר לענן מחשוב CDN כדוגמת פתרונות Cloud של AWS, Azure או Google (אופציונאלי לבחירת המזמין): שירותי הסבה והקמה של מערכות המחשוב בענן הספק לרבות, אך לא רק: א. הסבת והעתקת כלל השרתים הקיימים בחדר השרתים של החברה לענן הספק	חד פעמי	1	25,000	ש"ח	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
	הזוכה לרבות שרתי רשת הבקרה והספק יפעיל שירותי ניטור, תמיכה, גיבוי ורפליקציה. ב. מעבר בין כל המשתמשים, המחשבים וציוד ההיקפי, וחיבורם לרשת החדשה, הדרכה קצרה לכל משתמש. ג. בדיקות קבלה למערכות, לשרתים, למערכות התקשורת, וכן הפעלת יכולות ניטור, הגיבוי, הרפליקציה.					
2.00	פרק 02 – ציוד / חומרה	הערה	-	-	-	-
2.01	כלל הציוד כולל אספקה, התקנה פיזית באתר וקונפיגורציה והגדרות מלאות (לרבות הקשחות והגדרת חוקים וטופולוגיות) כולל בדיקות כי הציוד עובד בצורה תקינה. המחירים בש"ח יוצמדו לשער הדולר. במידה והדגם המתאים לא קיים / לא במלאי – ניתן לספק שווה ערך תוצרת אותו יצרן העומד באותן תכונות. הציוד מסוג חדש בלבד. המעבדים יהיו מהסדרה האחרונה המשווקת על ידי המשווק הרשמי בשוק הישראלי.	הערה	-	-	-	-
2.10	אספקת, התקנת ותחזוקת פיירוול מסוג FG100F ברישוי: FG-100F-BDL-950-36 כולל רישוי 3 שנים.	יח'	1	21,000	ש"ח	
2.20	אספקת, התקנת ותחזוקת מתג תקשורת מסוג Fortinet Forti Switch 124FPOE (half POE) כולל שירות 3 שנים.	יח'	3	3,600	ש"ח	
2.30	אספקת, התקנת ותחזוקת מתג תקשורת מסוג Fortinet Forti Switch 148FPOE (half POE) כולל שירות 3 שנים.	יח'	2	6,000	ש"ח	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
2.40	אספקת, התקנת ותחזוקת יחידת AP-WiFi תוצרת Fortinet סדרה 22x כולל שירות שנה.	יח'	5	1,300	ש"ח	
#	שקלול המחירון (סכימת עמודת שקלול פריט)					

חלק ב' – שירותי תחזוקה

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
3.00	פרק 03 – שירותי מחשוב	הערה	-	-	-	-
3.10	שירותי מחשוב חודשיים לפי ההוראות המחייבות כמפורט בפרק 7 במפרט הטכני לרבות שירותי גיבוי ורפליקציה וכן אתר DR לענן הספק. לרבות : א. נוכחות טכנאי סיסטם יומיים בשבוע – שני ימים מלאים, לפחות 7 שעות בכל פעם. ב. שירותי תמיכה במשתמשים מרחוק. ג. רישוי ותמיכה עד 50 תיבות דוא"ל 365 (MS 365 business basic) – הרישוי ישולם בנפרד בהתאם לפרק 5 להלן ולכמות הרישוי הנדרשת. ד. 5 רישיונות Forti Token לחיבור מרחוק באימות דו שלבי. ה. שירותי גיבוי של כלל החומר לענן המציע. (6Tb נפח גיבוי) – מעבר לנפח זה, ישולם בנפרד בהתאם לסעיף 3.20 להלן ולכמות האחסון הנדרשת.	חודשי	12	25,000	ש"ח	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
	ו. רישוי והפעלת מערכת הפצת עדכונים לתחנות עבודה ברישוי המתאים לכמות המחשבים של המזמין לרבות מוצרי מיקרוסופט וכן תוכנות המותקנות על המחשב של יצרנים מובילים. ז. רישוי למערכת לחיבור מרחוק לתמיכה במשתמשים מאושרת כדוגמת TeamViewer.					
3.20	אופציונאלי לבחירת המזמין : שירותי אחסון / גיבוי נתונים לענן / SAAS המופעל ומתוחזק על ידי המציע מעבר ל 1TB ראשון הכלול במחיר סעיף 3.10 לעיל. התשלום יהיה לפי 1TB או באופן יחסי, והכל מעבר ל 5TB הכלול במחיר בסעיף 3.10.	חודשי	12	350	ש"ח	
3.30	אופציונאלי לבחירת המזמין : אספקת, התקנת (בשטח) והגדרת חומת אש הכוללת חייגן סלולארי ל DATA מסוג Fortinet FortiExtender 101G Hardware plus 3 Year Forti Care Premium (FC-10-X101G-247-02-36). במתקני המים והביוב של התאגיד. השירות החודשי יכלול טיפול בתקלות מרחוק ו/או בשטח (המתקנים פזורים בעיר) וכן שירותי ניטור SOC / NOC לחומת האש. יובהר כי ברשות התאגיד רשת APN ייעודית והספק ישתמש בחבילות ה DATA וב SIM של התאגיד.	חודשי	12	220	ש"ח	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
	נדרש לבצע את החלפה של ציוד קיים (מודמים סלולאריים ומתגים). הציוד הקיים יוחזר לתאגיד.					
4.00	פרק 04 – שירותים פרויקטליים (אופציה לבחירת המזמין, ועל פי שימוש בפועל)	הערה	-	-	-	-
4.10	שירותי נוכחות בביקורות ומבדקים שנתיים. יובהר כי מקט זה ישמש מחיר ש"ע לרכישת בנק שעות עבודה שאינה תמיכה מרחוק במשתמשים.	ש"ע	50	220 ₪	— ש"ח	
4.20	שירותי גיבוי כלל הנתונים הן מתיבות הדואר של המשתמשים לשרת בענן הספק הזוכה אשר יותקן בחוות שרתים בתקן TIER2 לכל הפחות. השירות כולל שימוש בתוכנת Veeam או שווה ערך, לרפליקציה וגיבוי של כל המידע. הרישוי לגיבוי עד 30 רישיונות משתמשים. כל משתמש נוסף יתוּמחר לפי 2\$ למשתמש לחודש.	חודשי לתיבת דואר	30	2.5\$	— \$	
4.30	שירותים אופציונאליים לבחירת המזמין שירותי ענן מנוהל בחוות השרתים של הספק הממוקמת בישראל מסוג TIER3 לפחות. כל פריט להלן יכיל את כל התשומות לרבות רישוי מערכת הפעלה Win Server בגרסתה העדכנית ביותר, רישוי ל Agent גיבוי ורפליקציה, וכן הסבה, שדרוג, המיגרציה מלאה, הפעלה, גיבוי ומתן שירותי ניטור ושירות על פי דרישות המכרז	הערה	-	-	-	
4.40	שרת VM לטובת DC (דומיין קונטרולר) ארגוני כולל רישוי מתאים לעד 50 משתמשים	חודשי	12	1200	— ש"ח	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
4.50	שרת VM לטובת שרת קבצים FS ארגוני כולל נפח אחסון של 5Tb לטובת אחסון קבצים לפי מבנה תיקיות והרשאות ארגוני	חודשי	12	2500	ש"ח	
4.60	שרת אפליקציות לטובת הפעלת אפליקציות מבוססות דפדפן / יישומים שולחניים ובסיס נתונים הכולל לפחות 8 cores / 32Gb DDR4 / 250Gb * רישוי SQL יירכש בנפרד על ידי המזמין. עבור מערכת פריוריטי בענן	חודשי	12	1600	ש"ח	
4.70	שרת RDS הכולל רישוי ל 10 משתמשים וכן רישוי אופיס הכולל לפחות word, excel, PowerPoint, outlook, OneNote, teams	חודשי	12	1600	ש"ח	
5.00	פרק 05 – רכיבי רישוי ותוכנה אופציונאלי לבחירת המזמין	-	-	-	-	-
5.01	המחיר בפרק זה הינו לפי דולר ארה"ב. התמורה תומר לשקלים חדשים בהתאם לשער דולר יציג ביום הוצאת ההזמנה מהחברה. במידה ויהיו שינויים במחירי הרישוי המפורסמים באתר מיקרוסופט – הצעת הספק תותאם (התייקרות / הנחה) באופן יחסי למחיר החדש באתר ביחס למחירים הידועים ביום פרסום המכרז. המחירים ברישוי חודשי בהתחייבות שנתית של החברה. מחירי הרישוי בפרק זה, יכללו שירות ותמיכה הספק בתקלות קריטיות, במידה ויתרחשו, לכל תקופת ההתקשרות עם החברה.	הערה	-	-	-	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
5.10	רישוי Microsoft 365 Business Premium.	רישוי חודשי למשתמש	50	28\$	_____ \$	
5.20	רישוי Microsoft 365 Business Standard	רישוי חודשי למשתמש	40	15\$	_____ \$	
5.30	תעודת אבטחה ארגונית SSL מארגון Root-CA ברמת דומיין ל 3 שנים	תעודה	1	1000 ש"ח	_____ ש"ח	
5.40	רישוי שנתי מערכת EDR למערכת sentinel one לעמדות עבודה. מסוג: Singularity Complete	רישוי שנתי לעמדת עבודה	16	200\$	_____ \$	
5.50	חידוש רישוי ל FortiGate דגם 60F ל 3 שנים מקט: FG-60F-BDL-950-36 (או מקביל לו מסדרה G)	רישוי ל 3 שנים	1	2000\$	_____ \$	
5.60	חידוש רישוי ל FortiGate דגם 100F ל 3 שנים מקט: FG-100F-BDL-950-36 (או מקביל לו מסדרה G)	רישוי ל 3 שנים	1	4500\$	_____ \$	
5.70	אחוז הנחה ממחירון מוצרי מיקרוסופט עבור מוצרים נוספים של היצרן. אחוז ההנחה יינתן ממחירון עדכני של היצרן חב' מיקרוסופט לרבות שירותי 365 ו Azure.	אחוז הנחה	-	-	אחוז הנחה מוצע: _____ %	לא לשקלול
#	שקלול המחירון (סכימת עמודת שקלול פריט) בש"ח					

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה

נספח 6 למסמך ב' - כתב סודיות

הואיל

והחברת _____ (להלן: "**מקבל המידע**") זכתה במכרז שפרסמה חברת מי ברק תאגיד המים והביוב של בני ברק בע"מ למתן שירותי מיקור חוץ לניהול מערכות המחשוב של תאגיד מי ברק ותחזוקתן (להלן: "**החברה**") ובהתאם נחתם בין הצדדים הסכם למתן השירותים (להלן: "**ההסכם**") ו-"**הפרויקט**", בהתאמה).

והואיל

ולצורך ביצוע ההסכם תעביר החברה למקבל המידע מידע סודי הקשור אליה, לרבות מידע אשר נמצא במחשביה, וכן כל מידע הקשור לפרויקט;

והואיל

והחברה מבקשת להגן על סודיותו של המידע;

לפיכך, מצהיר מקבל המידע ומתחייב כלפי החברה כדלקמן:

"**מידע**" - לצרכי כתב התחייבות זה משמעו לרבות כל מידע עסקי, כלכלי, מימוני, מסחרי, טכנולוגי, תפעולי, שיווקי, ו/או מקצועי אחר נתונים, מסמכים, דו"חות, מאזנים, וכל מידע אחר אודות החברה ו/או צרכניה ו/או לקוחותיה ו/או הפרויקט ו/או הצדדים הקשורים עם החברה ו/או אחרים בקשר עם הפרויקט לרבות גופים מממנים בין בכתב ובין בעל-פה, בין אם מצולם, מוקלט, דיגיטלי, ע"ג מדיה מגנטית או אחרת, מידע ממוחשב או ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית או בכל אופן אחר, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל מידע שהוכן על-ידי החברה עבור מקבל המידע ו/או עבור לקוחות החברה ו/או שהגיע לידי מקבל המידע בקשר עם ההסכם.

למטרות כתב התחייבות זה, המונח "מידע" לא יכלול מידע אשר: (i) היה נחלת הכלל טרם הגעתו למקבל המידע ו/או למי מטעמו ו/או היה נחלת הכלל לאחר הגעתו למקבל המידע ו/או למי מטעמו, שלא בשל מעשה או מחדל של מקבל המידע ו/או של מי מטעמו ו/או של צד שלישי שהוא ו/או שלא בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, והכול ממועד שבו הפך המידע לנחלת הכלל; (ii) נמסר למקבל המידע ו/או למי מטעמו על ידי צד שלישי שלא תוך הפרה של חובת סודיות שבין אותו צד שלישי לבין מי ממוסרי המידע ו/או שלא תוך הפרה של חובת סודיות בין אותו צד שלישי לבין הגורם שממנו קיבל את המידע הסודי (iii) העברתו נדרשת לרשות הממונה על פי הוראות הסכם הזיכיון או הוראות כל דין.

1. מקבל המידע מתחייב לשמור בסודיות גמורה, ללא הגבלת זמן, כל מידע טכני אשר יעבירו החברה ו/או נציגי החברה, או מי מטעמם, אל מקבל המידע, או מי מטעמו, וכן כל מידע שייווצר על ידי מקבל המידע תוך שימוש במידע כאמור, והכל בין במישרין ובין בעקיפין.

2. מקבל המידע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא להעביר או לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין, בכל דרך שהיא לכל אדם או גוף שהוא בין בארץ ובין בעולם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את המידע, ללא הסכמתה של החברה מראש ובכתב.

3. בכל מקרה שבו הופנתה אל מקבל המידע דרישה על פי דין, באמצעות רשות ממשלתית כלשהי, למסירת המידע ו/או כל חלק ממנו, במישרין ו/או בעקיפין, יודיע מקבל המידע לחברה על כך מיד ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יאפשר מקבל המידע לחברה, ככל שהדבר תלוי במקבל המידע, שהות מספקת להתגונן ולמצות את כל ההליכים הנוגעים למסירת המידע כאמור, וזאת טרם מסירתו לגורם ו/או לרשות הרלוונטיים.

4. מקבל המידע מתחייב לנקוט לגבי המידע בכל אמצעי הזהירות האחרים המקובלים אצלו בקשר למידע סודי שלו עצמו, ולהודיע לחברה בכתב מידית כל מקרה של אובדן המידע.
5. מקבל המידע מתחייב, כי העברת המידע תהא מוגבלת לעובדיו אשר יאושרו להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע ההסכם, ואשר אושרו על ידי החברה בהתאם להסכם, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, וחלה עליהם חובת סודיות כאמור בכתב התחייבות סודיות זה. מודגש כי הפרת התחייבות זו על ידי מי מעובדי מקבל המידע כמוה כהפרתו על ידי מקבל המידע.
6. מקבל המידע מתחייב, כי לא ישתמש או ינצל את המידע, במישרין או בעקיפין בעצמו או באמצעות אחרים אלא לשם ביצוע ההסכם.
7. מקבל המידע מתחייב להשיב לחברה את המידע בתום ביצוע ההסכם, או מיד עם דרישת החברה, לפי המועד המוקדם מביניהם.
8. מקבל המידע מצהיר ומאשר, כי לחברה זכות קניין בלעדית במידע, וכי אין לראות בכתב התחייבות זה משום הענקת זכויות כלשהן למקבל המידע במידע או לגביו, אלא כאמור במפורש בכתב התחייבות זה.
9. מקבל המידע מתחייב לשמור בסודיות כתב התחייבות זה וכל עניין הקשור ביישומו או הנובע ממנו.
10. מבלי לגרוע מזכויות מקבל המידע על פי כל דין, מקבל המידע מצהיר, כי ידוע לו שהפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה עלולה לגרום לחברה ולבעלי המניות בחברה נזק בלתי הפיך.
11. התחייבויות מקבל המידע כאמור בכתב התחייבות זה תיכנסנה לתוקפן מיד עם חתימתו ותעמודנה בתוקפן ללא מגבלת זמן.
12. מקבל המידע מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, על פי דין, הסכם או מסמכי ייסודה, לביצוע התחייבויותיו על פי כתב התחייבות זה.
13. התחייבויות מקבל המידע דלעיל תחולנה עליו וכן על כל תאגיד ו/או גוף שהוא בעל-השליטה בו.
14. התחייבויות מקבל המידע דלעיל לא תחולנה במקרה שהוא יאלץ לגלות מידע זה במסגרת סכסוך בין הצדדים, בפני כל ערכאה שיפוטית ו/או בוררות.

חתימת מקבל המידע

ע"י: _____

תפקיד: _____